

TAIKOMŲJŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS REGLAMENTAS KOLEGIJOJE

1. Bendrosios nuostatos

1. Kauno technikos kolegijos Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinė plėtros reglamento (toliau Reglamento) paskirtis – nustatyti Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinė plėtros (toliau TTEP) Kauno technikos kolegijoje (toliau – Kolegija) organizavimo, finansavimo, apskaitos bei vertinimo tvarką, intelektinės nuosavybės apsaugą bei kitus su mokslo taikomąja veikla susijusius klausimus. Reglamentas parengtas vadovaujantis Kolegijos statutu, LR Mokslo ir studijų įstatymu (2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2534, Vilnius), LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Dėl kasmetinio kolegijų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo reglamento patvirtinimu (2019 m. liepos 25 d. Nr. V-858, Vilnius).
2. Kolegijos TTEP tikslai – užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, plėtojant taikomuosius tyrimus bei eksperimentinę plėtrą; atlikti verslui, pramonei, regionams reikalingus užsakomuosius eksperimentinės plėtros darbus vykdyti taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų sklaidą; konsultuoti šalies ir ūkio subjektus; integruotis į tarptautinių taikomųjų tyrimų erdvę, tobulinti dėstytojų ir tyrėjų mokslinę kompetenciją.
3. Esminės TTEP sąvokos ir santrupos, pateiktos 1 priede.
4. TTEP organizavimo, stebėjimo, tobulinimo, dėstytojų skatinimo klausimus sprendžia Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros taryba (toliau – TTEPT), kuri yra kolegialus Kolegijos valdymo organas. TTEPT nuostatai pateikti 2 priede.
5. TTEP darbus gali vykdyti:
 - 4.1. Docentai, lektoriai, asistentai, tyrėjai, kviestiniai dėstytojai studijų programų ribose.
 - 4.2. Tyrėjų grupės, susikūrusios tematinėse studijų programų ribose.
 - 4.3. Tyrėjų grupės, kurios gali formuotis tarpkryptinių tyrimų projektinės veiklos ir/arba mokslo ir verslo bendradarbiavimo pagrindu.
 - 4.4. Didelės apimties, ilgalaikiams, tarpsritiniams ir/arba tarpkryptiniams, tarptautinio lygio taikomiesiems tyrimams ar eksperimentinės plėtros darbams atlikti gali būti sudaromos Kolegijos tyrėjų grupės, veikiančios laikino kūrybinio kolektyvo, vienijančio įvairių padalinių tyrėjus stambiai mokslo ir profesinių žinių reikalaujančiai praktinei problemai spręsti, pagrindu.
6. TTEP darbams priskiriama:
 - 6.1. TTEP vykdymas ir šios veiklos rezultatų skelbimas.
 - 6.2. TTEP pagrindu parengta mokymo/si ir metodinė medžiaga, naujų užduočių numatymas bei kitų užduočių (taip pat ir individualių) rengimas, atnaujinimas;
 - 6.3. TTEP rezultatų adaptavimas studijų procese.
 - 6.4. Eksperimentų, tyrimų atlikimas.
 - 6.5. Mokslinių darbų recenzavimas ir ekspertavimas.
 - 6.6. Mokslinių leidinių redagavimas.
 - 6.7. Mokslo darbų rašymas.
 - 6.8. TTEP rezultatų pristatymas mokslinėse konferencijose, seminaruose tyrinėjamos srities klausimais.
 - 6.9. TTEP veiklos viešinimas, populiarinimas, pristatymas visuomenei.
 - 6.10. Užsakomųjų projektų/veiklų paieška ir rengimas.
 - 6.11. Mokslinių konferencijų organizavimas.
7. Kolegijoje TTEP atlieka pedagoginiai darbuotojai:
 - 7.1. Docentai vykdo šias TTEP veiklas: eksperimentų, tyrimų atlikimas; mokslinių darbų recenzavimas ir ekspertavimas; TTEP rezultatų adaptavimas studijų procese; TTEP vykdymas

ir šios veiklos rezultatų skelbimas; mokslinių leidinių redagavimas; mokslo darbų rašymas; TTEP rezultatų pristatymas mokslinėse konferencijose, seminaruose tyrinėjamos srities klausimais; užsakomųjų projektų/veiklų paieška ir rengimas; mokslinių konferencijų organizavimas.

7.2. Lektoriai vykdo šias TTEP veiklas: TTEP pagrindu mokymo/si ir metodinės medžiagos rengimas, naujų užduočių numatymas bei kitų užduočių (taip pat ir individualių) rengimas, atnaujinimas; TTEP rezultatų adaptavimas studijų procese; TTEP rezultatų pristatymas mokslinėse konferencijose, seminaruose tyrinėjamos srities klausimais; TTEP veiklos viešinimas, populiarinimas, pristatymas visuomenei; užsakomųjų projektų/veiklų paieška ir rengimas.

7.3. Asistentai vykdo šias TTEP veiklas: TTEP pagrindu naujų užduočių numatymas bei kitų užduočių (taip pat ir individualių) rengimas, atnaujinimas; TTEP rezultatų adaptavimas studijų procese; TTEP veiklos viešinimas, populiarinimas, pristatymas visuomenei; užsakomųjų projektų/veiklų paieška ir rengimas.

2. Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros organizavimas ir valdymas

8. Taikomųjų tyrimų ir paslaugų komercializavimo skyriaus vadovas parengia Kolegijos taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros programą, kurią tvirtina kolegijos direktorius (toliau – Direktorius). Programa rengiama atsižvelgiant į Kolegijos strategines kryptis. Programa rengiama 3 metams.
9. Pagal Kolegijos taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros programą studijų programų komitetai planuoja taikomųjų tyrimų tematiką ir veiklas.
10. Kolegijos padalinių TTEP kryptys siejamos su studijų programomis, užtikrinant mokslo ir studijų vienovę bei tenkinant šalies/regiono ūkio subjektų poreikius.
11. Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui tvirtina Kolegijoje vykdomus taikomuosius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus.
12. Už suplanuotos veiklos realizavimą atsakingi studijų programų kuratoriai arba tyrėjų grupių vadovai.
13. Taikomųjų tyrimų ir paslaugų komercializavimo skyriaus vadovas koordinuoja taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros programos įgyvendinimą, atsako už savalaikį susijusių dokumentų parengimą.
14. Kolegijos Akademinė taryba (toliau – AT) vertina TTEP rezultatus, tos veiklos kokybę ir lygį.
15. Galutinį sprendimą dėl tyrėjų grupės steigimo, įvertinęs TTEPT teikimą bei Kolegijos finansinę padėtį priima direktorius.

3. Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros finansavimas ir skatinimas

16. TTEP Kolegijoje finansuojami iš šių šaltinių: iš valstybės biudžeto lėšų, skiriamų baziniam finansavimui ir Kolegijos darbuotojų moksliniam aktyvumui skatinti, iš nacionalinio konkursinio finansavimo lėšų, iš lėšų, gaunamų iš Lietuvos ir užsienio valstybių subjektų užsakymų, taip pat tarptautinių programų, projektų ir fondų.
17. Kolegija valdo už užsakomąją veiklą gaunamas lėšas ir naudoja jas TTEP vystyti.
18. Atskaitymų į Kolegijos fondus nuo už užsakomąją veiklą gaunamų nebiudžetinių pajamų tvarką ir dydį kasmet nustato Direktorius.
19. TTEP plėtoti skirtos valstybės biudžeto lėšos Kolegijos padaliniams skiriamos pagal TTEP rezultatus bei vykdomų studijų programų poreikius, įvertinus TTEPT teikimą, Direktorius nustatyta tvarka.
20. Vykdomi TTEP Kolegijoje visokeriopai remiama ir skatinama, ji yra vienas pagrindinių veiksmų konkursuose tyrimų įrangai įsigyti, docentų pareigoms užimti, tiriamųjų darbų ir ekspertizių užsakymams gauti, darbuotojų atlyginimo koeficientams nustatyti ir atlyginimo priedams bei priemokoms mokėti.

21. Kiekvienais metais Kolegija, tvirtindama Kolegijos metinę sąmatą, numato joje lėšų suformuoti TTEP fondui (toliau – Fondas), kuris yra vienas pagrindinių šaltinių šiai veiklai organizuoti ir finansuoti bei jų tęstinumui užtikrinti.
22. Siekiant padidinti TTEP lėšų panaudojimo efektyvumą, mobilizuoti tyrėjų grupes aktualiems uždaviniams spręsti, Fondo lėšos skiriamos pagal TTEPT patvirtintus prioritetinius kriterijus TTEP programoms ir tyrėjų grupėms remti.
23. Dalis Fondo lėšų skiriama mokslinėms konferencijoms organizuoti bei inovaciniams projektams parengti ir reklamuoti, padaliniais, įdarbinantiems jaunos mokslininkus, skatinti, monografijų, periodinių mokslo leidinių leidybai, studentų dalyvavimui TTEP darbuose bei kitoms būtinoms išlaidoms.
24. Kolegija gali finansuoti dėstytojų parengtas aukščiausio lygio publikacijas (mokslo straipsnis žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį *IF CA JCR* ir (ar) *SNIP SCOPUS* duomenų bazėje, mokslo straipsnis tarptautiniame žurnale, tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos išleista mokslo monografijos dalis) apmokant straipsnio publikavimo mokesť. Galutinį sprendimą dėl straipsnio publikavimo mokesčio, įvertinęs TTEPT teikimą ir Kolegijos finansinę padėtį priima direktorius.
25. Kolegija gali finansuoti dėstytojų dalyvavimą tarptautiniuose renginiuose: konferencijose, simpoziumuose, apmokant konferencijos dalyvio mokesť. Galutinį sprendimą dėl konferencijos dalyvio mokesčio apmokėjimo, įvertinęs TTEPT teikimą, Kolegijos finansinę padėtį priima direktorius.

4. Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų organizavimas pagal užsakomąsias sutartis

26. Kolegija su užsakymą pateikiančiomis šalimis, vadovaudamasis Civilinio kodekso normomis, sudaro TTEP darbų atlikimo sutartis.
27. Kolegija įsipareigoja užtikrinti sutartyje nustatytos informacijos, susijusios su sutarties dalyku, sutarties vykdymu ir gautais rezultatais, konfidencialumą.
28. Intelektinės nuosavybės pasidalinimo klausimai sutartyse sprendžiami kaip numatyta Kolegijos intelektinės nuosavybės valdymo ir žinių perdavimo nuostatuose.
29. Esant atviram pasiūlymui, užsakymo vykdytojais – padaliniais Kolegijoje parenkami konkurso tvarka. Jei užsakovas tiesiogiai kreipiasi į galinčius įvykdyti užsakymą padalinius, jiems leidžiama vykdyti užsakymą be konkurencijos.
30. Kolegijoje sudaromos sutartys parengiamos pagal direktoriaus patvirtintus tipinius sutarties dokumentus arba jas parengia užsakovas. Parengtų sutarčių objekto analizę atlieka taikomųjų tyrimų ir paslaugų komercializavimo skyriaus vadovas.
31. Sutartis gali būti sudaroma tik po išsamios analizės, įvertinus reikalingų atlikti darbų sudėtingumo laipsnį, poreikius intelektualiniams, finansiniams ir materialiniams ištekliams, Kolegijos padalinių galimybes ir kitus aspektus. Taip pat turi būti nustatyta, jog užsakyme išdėstyti reikalavimai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, yra pakankamai apibrėžti ir įforminti dokumentais; trūkstami duomenys turi būti papildyti ir patikslinti.

5. Intelektinės nuosavybės apsauga ir valdymas

32. Padalinių, taip pat sutarčių su ūkio ir kitais subjektais vadovai (toliau – Pareiškėjai), kurių paskiriamų tarnybinių užduočių įvykdymo rezultatai turi Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo apibrėžtus kūrinių požymius, direktoriaus patvirtinta tvarka su Kolegijos ir kitų institucijų darbuotojais gali sudaryti autorines kūrinių užsakymo, licencines, autorių teisių perdavimo ir kitas sutartis.
33. Autorinių sutarčių sudarymo ir valdymo bei kūrinių aprobavimo tvarka ir tipinės paraiškų, sutarčių, perdavimo ir aprobavimo aktų bei apmokėjimo suvestinių formos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.
34. Kūrinių, sukurtų atliekant tarnybines pareigas ar vykdant tarnybines užduotis, originalus nustatytą laiką saugo kūrinius užsakę Kolegijos padaliniai. Nustatytam laikui praėjus, kūrinių originalai, išskyrus kompiuterinę įrangą, grąžinami autoriams, kuriems sugrįžta turtinės teisės į kūrinius. Jei

Kolegijai naudinga, su kūrinio autoriumi gali būti sudaroma nauja autorinė sutartis dėl turtinių teisių perėmimo.

35. Kolegija, su kūrinių autoriais sudariusi autorines sutartis, įsipareigoja įstatymų nustatyta tvarka ginti autorių teises.
36. Kolegijos darbuotojams ir padaliniams direktoriaus patvirtinta tvarka teikiamos paslaugos rengti pramoninės nuosavybės objektų (išradimų, pramoninio dizaino, prekių ir paslaugų ženklų, firmų vardų) paraiškas, jas registruoti Valstybiniame patentų biure ir kitų šalių patentavimo institucijose, rengti licencines sutartis, steigti pumpurines įmones.
37. Direktoriaus pavestas padalinys atstovauja pareiškėjui gaunant pramoninės nuosavybės objektų teisinės apsaugos dokumentus bei ginant jo interesus nuo galimų pažeidimų, konsultuoja intelektinės nuosavybės teisinės apsaugos Lietuvoje ir užsienyje klausimais
38. Direktorius gali skirti lėšų Kolegijos vardu registruojamiems pramoninės nuosavybės objektams registruoti ir nuosavybės objektų registracijos galiojimo terminui pratęsti.

6. Mokslinės kvalifikacijos tobulinimas

39. Kolegijos dėstytojai, mokslo darbuotojai ir kiti tyrėjai privalo palaikyti ir tobulinti kvalifikaciją, vykdydami TTEP, publikuodami jų rezultatus mokslo ir mokslo populiarinimo leidiniuose ir ne rečiau kaip kartą per penkerius metus pasinaudoti viena iš nustatytų kvalifikacijos kėlimo formų.
40. Kvalifikacija tobulinama kursuose, kitų mokslo ir studijų institucijų, gamybos firmų darbo vietose ir kitomis nustatytomis formomis, taip pat komandiruotėse ir stažuotėse. Keliant kvalifikaciją pagal tam tikrą programą, įtvirtinami praktiniai ir (ar) teoriniai įgūdžiai, kuriuos įgijusiam darbuotojui gali būti suteikiama atitinkama profesinė kvalifikacija ir išduodamas pažymėjimas. Kvalifikacijos tobulinimui prilyginama ir apginta daktaro disertacija, parengtas vadovėlis, monografija, užbaigtos kūrybinės atostogos.
41. Kolegija skatina darbuotojų asmeninę iniciatyvą kelti kvalifikaciją. Bendra stažuotiųjų ir kvalifikacijos kėlimo atsitraukus nuo darbo trukmė per penkerius metus neturi viršyti 12 mėnesių.
42. Kvalifikacijos kėlimo finansavimo šaltiniai – Kolegijos, TTEP, studijų ir tarptautinių ryšių fondai, Švietimo ir mokslo ministerijos subsidijos, kiti Lietuvos ir užsienio šalių bei tarptautiniai fondai, jų finansuojamos programos ir projektai, įvairių ūkio ir kitų subjektų parama.

7. Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatų viešinimas

43. Vadovaudamiesi Kolegijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais atskiroms pareigybėms, dėstytojai ir kiti tyrėjai privalo vykdyti savo taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatų sklaidą.
44. Kolegijos dėstytojams teikiant mokslinius straipsnius publikavimui išoriniuose B kategorijos leidiniuose rekomenduojama kolegijos recenzija. Recenzentą skiria taikomųjų tyrimų ir paslaugų komercializavimo skyriaus vadovas. Recenzentais gali būti kolegijos dėstytojai, turintys tos srities mokslų daktaro laipsnį.
45. Docento pareigybę užimantys dėstytojai rezultatus publikuoja į tarptautines duomenų bazes įtrauktuose respublikiniuose ir tarptautiniuose mokslo žurnaluose (A, B kategorija), aukšto lygio respublikinėse ir tarptautinėse mokslinėse konferencijose, jeigu tam neprieštarauja šių tyrimų užsakovas.
46. Lektoriaus pareigybę užimantys dėstytojai rezultatus pristato respublikiniuose profesiniuose ir kituose mokslo populiarinimo leidiniuose (B kategorija), mokslinėse konferencijose, profesinės veiklos renginiuose, jeigu tam neprieštarauja šių tyrimų užsakovas.
47. Tyrėjai ir asistentai rezultatus pristato mokslo populiarinimo leidiniuose (C kategorija) ir renginiuose, jeigu tam neprieštarauja šių tyrimų užsakovas.
48. Studentų konferencijose publikacijas ir pranešimus rengia studentai, o dėstytojai gali būti tik jų konsultantais arba moksliniais vadovais.
49. Studentų, dalyvaujančių išorinėse Studentų konferencijose straipsnius recenzuoja Mokslo ir edukacinių projektų vadovas pagal 3 priede pateiktą recenzijos formą.

8. Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtos rezultatų formaliojo vertinimo metodika

50. Kolegijos taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtos rezultatų formaliojo vertinimo metodika (toliau vadinama – Metodika) skirta įvertinti kolegijos dėstytojų metinę *mokslo taikomąją veiklą*, pasitelkiant bendrus veiklos vertinimo rodiklius (toliau – Mokslo produkcija)
51. Metodika taikoma vertinant kolegijos akademinio ir administracinio personalo viešai paskelbtus praeitų metų kolegijos vardu paskelbtus taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtos rezultatus.
52. Vertinamos institucijos mokslo taikomosios veiklos sritys:
- **mokslo produkcijos vertinimas** (taškais pagal leidinio, kuriame publikuojamas straipsnis ar kitas mokslo taikomosios veiklos darbas, kokybę);
 - **taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtos vertinimas, kuris išreikštas gautomis iššomis ir atliktų darbų, organizuotų renginių skaičiumi.**
53. Mokslo produkcijos vertinimą atlieka Kolegijos taikomųjų tyrimų ir paslaugų komercializavimo skyriaus vadovas.
54. Kolegijos taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtos rezultatų vertinimas vykdomas po kasmetinio kolegijų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtos ir meno veiklos vertinimo.
55. Taikomieji tyrimai ir eksperimentinė plėtra vertinama remiantis dėstytojų pateiktais duomenimis apie jų atliekamus mokslo taikomosios veiklos darbus.
56. Mokslo produkcijos vertinimas:
- 56.1. Publikacijos internetiniuose mokslo leidiniuose pripažįstamos lygiavertėmis tradicinėms publikacijoms, jeigu leidiniai, kuriuose jos paskelbtos, tenkina atitinkamus leidinių reikalavimus.
- 56.2. Minimali vienetais apskaitomos mokslinės produkcijos apimtis – 0,25 autorinio lanko.
- 56.3. Mokslo produkcija vertinama taškais.
- 56.4. Jei mokslo produkciją pateikia kelios institucijos, tai produkcijos vertė skaičiuojama proporcingai institucijos asmenų skaičiui.
57. Mokslinės produkcijos rūšys bei už darbo matą vieneta skiriami taškai pateikti 1 lentelėje:

MOKSLO DARBŲ RŪŠYS BEI UŽ DARBO MATO VIENETĄ SKIRIAMI TAŠKAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Mokslo darbo rūšis	Darbo apimties vienetas	Darbo apimties vieneto vertė taškais
1.	Tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos išleista: mokslo monografija; mokslo monografijos dalis, mokslo studija, sintezės mokslo darbas ar jų dalys (visi ne mažesnės apimties kaip 4 aut. l.)	aut. l.	15
2.	Tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos išleista mokslo studija, sintezės mokslo darbas ar jų dalys, mokslo monografijos dalis (visi ne mažesnės apimties kaip 2 aut. l.)	aut. l.	10
3.	Kitos leidyklos išleista: mokslo monografija; mokslo studija, sintezės mokslo darbas ar jų dalys, mokslo monografijos dalis (visi ne mažesnės apimties kaip 4 aut. l.)	aut. l.	7
4.	Kitos leidyklos išleista mokslo studija, sintezės mokslo darbas ar jų dalys (visi ne mažesnės apimties kaip 2 aut. l.)	aut. l.	4
5.	Mokslo straipsnis žurnale, turinčiame cituojamumo rodiklį <i>IF CA</i> JCR ir (ar) SNIP SCOPUS duomenų bazėje	vnt.	Pagal Kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos ir meno veiklos vertinimo reglamento 26 punkte nurodytą formulę

6.	Mokslo straipsnis tarptautiniame žurnale, tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos išleista mokslo monografijos dalis (nuo 0,25 iki 2 aut. l.)	vnt.	5
7.	Mokslo straipsnis recenzuojamame leidinyje	vnt.	2
8.	EPO, USPTO ar JPO pateiktos patentų paraiškos (pagal registracijos pažymėjimą)	vnt.	10
9.	EPO, USPTO ar JPO išduoti patentai, kurių savininkai yra Lietuvos fiziniai ar juridiniai asmenys	vnt.	15

58. Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros vertinimas, kuris išreikštas gautomis lėšomis ir atliktų darbų, organizuotų renginių skaičiumi pateiktas 2 lentelėje.

TAIKOMŲJŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS DARBAI IR JŲ VERTINIMAS

Eil. Nr.	Taikomoji/konsultacinė veikla	Mato vienetas	Veiklą įrodantys dokumentai
Užsakomoji veikla (veiklos, už kurias gaunamas finansinis atlygis)			
1.	Užsakomoji projektinė veikla atitinkanti Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašą (patvirtintas LR Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 650)	Gautos pajamos (Eurais)	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su konkrečia pinigų suma. Finansinio pavedimo dokumentas, įrodantis pajamas.
9.	Stebėseną, analizę, tyrimai	Gautos pajamos (Eurais)	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su konkrečia pinigų suma. Finansinio pavedimo dokumentas, įrodantis pajamas.
3.	Techninis ekspertavimas	Gautos pajamos (Eurais)	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su konkrečia pinigų suma, Finansinio pavedimo dokumentas, įrodantis pajamas.
4.	Konsultacijos, konsultacinė valdymo veikla	Gautos pajamos (Eurais)	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su konkrečia pinigų suma. Finansinio pavedimo dokumentas, įrodantis pajamas.
5.	Kita technologinė, eksperimentinė veikla	Gautos pajamos (Eurais)	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su konkrečia pinigų suma. Finansinio pavedimo dokumentas, įrodantis pajamas.
6.	Kvalifikavimo/perkvalifikavimo renginiai	Gautos pajamos (Eurais)	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis su konkrečia pinigų suma. Finansinio pavedimo dokumentas, įrodantis pajamas.
Taikomoji/konsultacinė veikla (veiklos, už kurias nebuvo gauta finansinio atlygio)			
9.	Seminarai, organizuoti kartu su verslo įmonėmis.	Skaičius	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis, Seminaro programa.
10.	Sutartys su verslo asociacijomis, kurios skirtos mokslo taikomosios veiklos organizavimui	Skaičius	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis
11.	Vykdomos kvalifikacijos tobulinimo arba perkvalifikavimo programos	Skaičius	<ul style="list-style-type: none"> Programą patvirtinantys dokumentai
14.	Studentų darbai su konkrečia užsakomąja/taikomąja užduotimi	Skaičius	<ul style="list-style-type: none"> Sutartis, Praktikos ataskaita
15.	Šalia kolegijos įkurtos pelno siekiančios įmonės, įstaigos, organizacijos. „Pumpurinės“ (angl. <i>spin-off</i>) įmonės.	Skaičius	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės, įstaigos, organizacijos veiklą pagrindžiantys dokumentai;

8. Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės veiklos skatinimas

9. Baigiamosios nuostatos

59. Reglamentas, jo pakeitimai tvirtinami Akademinėje taryboje.
60. Reglamentas įsigalioja nuo 2021 m. vasario 23 d.
61. Direktorius turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais padaryti šio Reglamento reikalavimų taikymo išimtį.

Pagrindinės sąvokos ir santrupos

1. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.
2. **Eksperimentinė plėtra** (kitai – **mokslo taikomoji veikla**) – sistemingi darbai, pagrįsti turimomis žiniomis bei praktine patirtimi ir skiriami naujų medžiagų, produktų ar įrenginių kūrimui, naujų procesų, sistemų ar paslaugų diegimui ir esminiam tobulinimui to, kas jau sukurta ar įdiegta. Ši sąvoka apima naujų medžiagų, technologijų, prietaisų, gaminių kūrimą, eksperimentinių technologinių linijų, gaminių prototipų gamybą, medžiagų, technologijų ir t. t. tobulinimą, bandomuosius, konstravimo ir technologinius darbus, naujo gaminio pavyzdžio rengimą arba jo konstravimo ir gamybos ar technologijos dokumentus bei kitus eksperimentinės plėtros darbus.
3. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, atliekantis taikomuosius tyrimus ir (arba) eksperimentinės plėtros darbus.
4. **Mokslininkas** – tyrėjas, atliekantis mokslinius ir taikomuosius tyrimus ir turintis mokslo laipsnį ir (arba) pedagoginį vardą.
5. **Daktaras (habilituotas daktaras)** – mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, apgynusiam daktaro disertaciją (habilitacinį darbą), taip pat asmuo, turintis atitinkamą mokslo laipsnį.
6. **Mokslo pagalbinis personalas (inžinerinis-techninis ir jam prilyginamas personalas)** – tai asmenys, kurių einamoms pareigoms reikia specialiųjų vienos ar daugiau mokslo sričių žinių ir patirties. Jie padeda vykdyti ir (ar) vykdo taikomuosius tyrimus, dalyvauja eksperimentinėje plėtroje, atlikdami techninius darbus, paprastai vadovaujami tyrėjų grupės vadovo.
7. **Tyrėjų grupė** – organizacinis vienetas, kurį sudaro ne mažiau kaip trys tyrėjai, dažiausiai vadovaujama mokslininko (docento) ir vykdanči taikomuosius tyrimus ir/arba eksperimentinės plėtros darbus. Tyrėjų grupę sudaro įvairios kvalifikacijos dėstytojai, tyrėjai, studentai, verslo, pramonės atstovai. Ji gali formuotis struktūriniu arba tematiu pagrindu.
8. **Autorinis lankas** (aut. L.) – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm² spausdinto ploto iliustracijų; jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikomi 14 p.; jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, tai autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais (įskaičiuojant tarpelius).
9. **Aukštosios mokyklos vadovėlis** – originalus (autorinis) veikalas, specialiai skirtas studijų reikmėms ir pasižymintis individualia metodine prieiga. Knygine arba elektronine forma parengta aukštųjų mokyklų studentams mokytis ir mokyti skirta priemonė, kurioje suprantamai ir nuosekliai dėstomos tam tikros mokslo ar praktinės veiklos srities žinios. Vadovėliu laikoma tokia priemonė, kuri skiriama ne mažiau kaip vieno dalyko modulio studijoms; humanitarinių mokslų, meno ir socialinių mokslų studijų vadovėliai gali būti skiriami ir dalyko modulio dalies studijoms.
10. **Mokslo monografija** – neperiodinis ir netęstinis leidinys, kuriame sistemingai ir (ar) išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba krypčiai savi mokslinio elementai; monografija privalo turėti ISBN numerį, mažiausia įskaitoma apimtis – 8 autoriniai lankai.
11. **Mokslinis žinynas, enciklopedija** – konkrečios srities ar krypties mokslo veikalas, skirtas mokslo ir studijų reikmėms ir atitinkantis tos srities ar krypties mokslinio ir sistemingumo reikalavimus, išskyrus visuomenės švietimui, mokslo populiarinimui, administracinėms funkcijoms atlikti skirtus informacinius leidinius.
12. **Mokslinis žodynas** – kalbotyros mokslo veikalas, sudarytas iš naujai surinktų ir (ar) pagal naują mokslinę metodiką atrinktų, klasifikuojamų ir pateikiamų leksikografinių išteklių sistemos ir skirtas mokslo ir studijų reikmėms, publikuotas kaip knyga (turi ISBN numerį) ir (ar) elektroniniu pavidalu; mažiausia įskaitoma apimtis – 8 autoriniai lankai.
13. **Mokslškai komentuotas vertimas** – mokslo srities ar krypties raidai aktualaus arba istoriškai reikšmingo veikalo vertimas iš lietuvių kalbos arba į lietuvių kalbą; moksliniu komentavimu laikomi palydimieji tekstai, pristatantys veikalą bei jo pateikimo ypatumus straipsnių ir (ar)

- komentarų, ir (ar) žodynėlių, ir (ar) sąvokų rodyklių forma; mokslinio aparato būtinumo kriterijus ekspertų sprendimu netaikomas klasikinio arba filosofinio veikalo vertimui, kuris pasižymi sistemišku intelektualiosios kalbos kūrimu.
14. **Mokslo studija** – ne mažesnės kaip 2 autorinių lankų apimties mokslo darbas, atitinkantis mokslo straipsniui keliamus reikalavimus.
 15. **Mokomoji knyga, knygos skyrius** – originalaus ar apžvalginio mokslinio straipsnio pobūdį atitinkantis mokslo darbas, paskelbtas neperiodiniame leidinyje, išskyrus konferencijos darbų leidinius.
 16. **Mokslo straipsnis** – straipsnis, paskelbtas mokslinėje spaudoje ar/ir turintis konkrečioje mokslo kryptyje įprastą mokslinį aparatą (išnašas ar/ir bibliografiją, ar/ir formules, ar/ir brėžinius, ar/ir metodologijos aprašą, ar/ir statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis toje mokslo kryptyje pripažįstamus mokslinio kriterijus; praėję recenzuojamiems leidiniams įprastą recenzavimo (*peer review*) procedūrą; mažiausia įskaitoma apimtis – 0,25 autorinio lanko.
 17. **Vadovas** – informacinis leidinys, kuriame pateikiamos trumpos mokslinio, gamybinio ar taikomojo pobūdžio žinios, išdėstytos skaitytojams lengvai suprantama abėcėline, sistetine ar chronologine tvarka.
 18. **Straipsnis mokslo-populiarinimo leidinyje** – straipsniai, paskelbti užsienyje ir Lietuvoje leidžiamuose populiariuose ir mokslo populiarinimo periodiniuose leidiniuose, skirtuose skaitytojams ne specialistams.
 19. **Akademinė recenzija** – publikuoto veikalo išsamus ir argumentuotas mokslinis įvertinimas; mažiausia įskaitoma apimtis- 0,25 autorinio lanko
 20. **Mokslo leidiniai** – tarptautiniai ir Lietuvos sąrašų leidiniai, tarptautinių mokslo organizacijų leidiniai ir kiti mokslo leidiniai. Kiti mokslo leidiniai – tai leidiniai, kuriuose skelbiami darbai yra recenzuojami.
 21. **Recenzuojamas leidinys** – periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, turintis ISSN arba ISBN numerį, kuriame mokslo darbai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (*peer-review*) rašytinėmis išvadomis; dėl leidinio atitikties recenzuojamo leidinio kategorijai sprendžia ekspertai.
 22. **Mokslinė konferencija** – konferencija, kurios rengėjai yra mokslo ar studijų institucija (padalinys), tarp pranešimų autorių yra dalyvių iš kitų mokslo įstaigų, mokslinį komitetą sudaro mokslininkai iš kitų mokslo ar studijų institucijų. Tikslas – fundamentinių ir mokslinių tyrimų rezultatų pristatymas.
 23. **Mokslinė-praktinė konferencija** – konferencija, kurios rengėjai yra mokslo ar studijų institucija (padalinys), tarp pranešimų autorių yra dalyvių iš kitų mokslo įstaigų, mokslinį komitetą sudaro mokslininkai bei tam tikros srities verslo, pramonės atstovai. Tikslas – specializuotos, konkrečios taikomosios/profesinės/eksperimentinės veiklos ir/ar tyrimų pristatymas ir analizavimas.
 24. **Tarptautinė mokslinė konferencija** – konferencija, kurios rengėjai yra bent dviejų šalių mokslo ar studijų institucijos, tarp pranešimų autorių yra ne mažiau kaip trečdalis iš užsienio ir suformuotas mokslinis komitetas.
 25. **Profesinės veiklos renginys** – renginys, kurio metu dalyviai dalinasi konkrečiomis profesinės veiklos problemomis, jų sprendimo būdais, siūlo idėjas, priemones ir būdus veiklos efektyvumui.
 26. **Konsultacinė veikla** – veikla, užtikrinanti mokslo ir studijų vienovę, orientuota į praktinius šalies, regiono ūkio subjektų problemų sprendimus. Ji gali būti vykdoma pagal užsakomąsias sutartis su finansiniu atlygiu arba be finansinio atlygio.
 27. **Ekspertavimas** – mokslinių tyrimų, technologinės plėtros ir inovacijų programų vertinimas, kurį organizuoja ir vykdo ekspertų grupė. Šios veiklos metu gaunamas finansinis atlygis.
 28. **DB** – duomenų bazės.

KAUNO TECHNIKOS KOLEGIJOS TAIMOMŲJŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros taryba (toliau – TTEPT) yra Kauno technikos kolegijos (toliau – Kolegijos) valdymo organas taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros organizavimo, stebėjimo, tobulinimo, dėstytojų skatinimo Kolegijoje klausimais.
2. TTEPT nuostatus tvirtina Kolegijos Akademinė taryba.
3. TTEPT yra kolegialus organas, kurį sudaro 3 nariai: pagal pareigas taikomųjų tyrimų ir paslaugų komercializavimo skyriaus vadovas, 1 administracijos deleguotas asmuo, 1 programų komitetų deleguotas asmuo. Tarybos narių kadencija – 5 metai.
4. TTEPT nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis žinių bei gebėjimų taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros srityje bei turintis mokslų daktaro laipsnį.
5. Kolegijos Akademinė taryba siūlo kandidatus į TTEPT, tarybos sudėtį tvirtina direktorius.
6. TTEPT veikla grindžiama skaidrumo, kūrybos ir mokslinių tyrimų laisvės, objektyvumo, palyginamo, mokslinių tyrimų rezultatų viešumo, sąžiningos konkurencijos, akademinės etikos, intelektinės nuosavybės teisių užtikrinimo principais.

II. TARYBOS FUNKCIJOS

7. Pagrindinės TTEPT funkcijos yra šios:

- Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų organizavimo ir atlikimo koordinavimas;
- Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų vadovybinė analizė ir įvertinimas;
- Patariamoji funkcija priimant kolegijos direktoriui sprendimus dėl taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų finansavimo, kolegijos darbuotojų skatinimo.

III. DARBO REGLAMENTAS

8. TTEPT pagrindinė darbo forma yra posėdžiai.
9. TTEPT posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per pusmetį. TTEPT pirmininko sprendimu posėdžiai gali vykti ir dažniau, pagal poreikį.
10. Posėdžių darbotvarkę formuoja taikomųjų tyrimų ir paslaugų komercializavimo skyriaus vadovas, tvirtina TTEPT pirmininkas. Tarybos nariai supažindinami su darbotvarke ne vėliau kaip dvi dienas prieš posėdį.
11. Posėdžiui pirmininkauja TTEPT pirmininkas.
12. Posėdyje dalyvauja TTEPT nariai ir kviesti (pagal darbotvarkę) kolegijos darbuotojai. Negalintys dalyvauti posėdyje TTEPT nariai apie tai išpėja taikomųjų tyrimų ir paslaugų komercializavimo skyriaus vadovą ir nurodo priežastį. Sprendimus svarstomais klausimais, išklausius visų tarybos narių nuomonę, priima TTEPT pirmininkas.
13. TTEPT posėdžius protokoluoja tarybos sekretorius. Protokole nurodomos visų dalyvavusių pavardės, svarstyti klausimai ir priimti sprendimai.
14. TTEPT protokolai, patvirtinti tarybos pirmininko, registruojami ir saugomi pas taikomųjų tyrimų ir paslaugų komercializavimo skyriaus vadovą. Protokolų kopijos išsiunčiamos numatytų veiklų vykdytojams ir TTEPT nariams.
15. TTEPT protokoluose numatytų veiklų vykdymą kontroliuoja taikomųjų tyrimų ir paslaugų komercializavimo skyriaus vadovas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šie Nuostatai įsigalioja juos aprobavus Kolegijos Akademinėje taryboje.
17. Nuostatų pakeitimus gali inicijuoti TTEPT arba Kolegijos Akademinė taryba.

STRAIPSNIO RECENZIJĄ

20____-____-____

Straipsnio pavadinimas ir autorius/-iai:

--

1. Bendrosios rekomendacijos:

- publikuoti straipsnį be išlygų.
 publikuoti straipsnį pataisius, be pakartotino recenzavimo.
 publikuoti pataisius, pakartotinai suderinus su recenzentu (priežastis nurodyti pastabose).
 atmesti (priežastis nurodyti pastabose).

2. Straipsnio įvertinimas (KOREGAVIMO IR NETINKAMUMO atveju pastabas nurodyti grafoje „kitos pastabos“):

Temos aktualumo, pagrįstumas	<input type="checkbox"/> Tinkamas <input type="checkbox"/> Koreguotinas <input type="checkbox"/> Netinkamas
Tyrimo problemos, tikslo, uždavinių formulavimas	<input type="checkbox"/> Tinkamas <input type="checkbox"/> Koreguotinas <input type="checkbox"/> Netinkamas
Tyrimo metodų pateikimas, jų panaudojimas	<input type="checkbox"/> Tinkamas <input type="checkbox"/> Koreguotinas <input type="checkbox"/> Netinkamas
Literatūros analizės išsamumas	<input type="checkbox"/> Tinkama <input type="checkbox"/> Koreguotina <input type="checkbox"/> Netinkama
Pagrindinių teiginių argumentavimas	<input type="checkbox"/> Tinkamas <input type="checkbox"/> Koreguotinas <input type="checkbox"/> Netinkamas
Teorinių ir/ar praktinių tyrimo rezultatų analizė	<input type="checkbox"/> Tinkami <input type="checkbox"/> Koreguotini <input type="checkbox"/> Netinkami
Išvadų sąsaja su uždaviniais	<input type="checkbox"/> Tinkama <input type="checkbox"/> Koreguotina <input type="checkbox"/> Netinkama
Panaudotas literatūros sąrašas (adekvatumas)	<input type="checkbox"/> Tinkamas <input type="checkbox"/> Koreguotinas <input type="checkbox"/> Netinkamas
Kalbos taisyklingumas	<input type="checkbox"/> Tinkamas <input type="checkbox"/> Koreguotinas <input type="checkbox"/> Netinkamas

3. Kitos pastabos:

Straipsnio recenzentas (pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

--