

PATVIRTINTA
Kauno technikos kolegijos
Akademinės tarybos
2022 m. vasario 08 d.
nutarimu protokolo Nr. V18-07

UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ PRIĖMIMO 2022 M. Į VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMAS STUDIJŲ VIETAS KAUNO TECHNIKOS KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio šalių piliečių (toliau - stojantieji) priėmimo į valstybės nefinansuojamas studijų vietas Kauno technikos kolegijoje (toliau - Kolegija) tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalyse, priėmimo principus, organizavimą ir vykdymą.
2. Šis aprašas reglamentuoja stojančiųjų priėmimo į valstybės nefinansuojamas studijų vietas tvarką, kai šie asmenys:
 - 2.1. nėra Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narių piliečiai;
 - 2.2. neturi leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
 - 2.3. neturi pilietybės.
3. Stojantieji priimami į koleginių studijų programas, vykdomas užsienio kalbomis, žr. 1 priedas.
4. Priėmimą organizuoja, vykdo ir nenumatytais atvejais sprendimus priima Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta Priėmimo tarnyba.

II. MINIMALŪS REIKALAVIMAI STOJANTIESIEMS

5. Stojantieji priimami studijuoti į Kolegiją, jeigu jie turi ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir ne žemesnes nei B1 lygio užsienio kalbos žinias (pagal Bendrųjų Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis).
6. Anglų kalbos lygio įrodymas, kai stojantysis išlaikęs tarptautinį anglų kalbos egzaminą žemiausias slenkstinis egzamino vertinimo balas turi būti: IELTS – 4; PTE (Pearson Test of English) – 38; TOEFL iBT – 42; CAE – Cambridge Assessment English – 142.
7. Jei stojantysis laikė kitą, sąraše nepaminėtą, tarptautiniu mastu pripažintą anglų kalbos egzaminą ir gavo rezultatą, atitinkantį Europos kalbų aplanko B1 lygį, priėmimo komisija sprendžia, ar jį priimti.
8. Stojančiųjų akademinių pasiekimų vidurkis turi būti ne žemesnis kaip 7 balai iš šių dalykų: (1) matematika, (2) anglų kalba, (3) fizika / chemija / IT/geografija.
9. Vidurkis skaičiuojamas pagal stojančiojo metinius pažymius arba baigiamųjų valstybinių egzaminų rezultatus priklausomai nuo to, kurie pažymiai nurodyti brandos atestato priede.
10. Jei pateikiami ir vertinamų dalykų metiniai pažymiai, ir egzaminų rezultatai, skaičiuojama remiantis aukštesniu balu.
11. Aukščiau minimų anglų kalbos lygio įrodymų nereikia pateikti stojantiesiems, kurių gimtoji kalba yra anglų; kurie baigė tarptautinį bakalaureatą; kurie atliko kolegijos anglų kalbos testą ir dalyvavo pokalbyje (galimybė sudaroma nemokamai).

III. PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

12. Stojantieji Priėmimo tarnybai turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 12.1. užpildytas ir pasirašytas nustatytos formos prašymas (toliau - prašymas), žr. 2 priedas;
 - 12.2. asmens tapatybę liudijančio dokumento kopija, kuri turi būti patvirtinta dokumentą

išdavusios šalies notaro;

- 12.3. vidurinį išsilavinimą liudijantys legalizuoti išsilavinimo dokumentai. Legalizavimo vertinimo ir pripažinimo tvarką numato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 21 d. nutarimas Nr.60 „Dėl užsienyje įgytų kvalifikacijų, suteikiančių teisę į aukštąjį mokslą, bei aukštojo mokslo kvalifikacijų vertinimo ir akademinio pripažinimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., Nr. 12-369);
 - 12.4. Studijų kokybės vertinimo centro pažyma dėl užsienio institucijose įgyto išsilavinimo pripažinimo (atestato dalykų atitikmenų nustatymas ir pažymių pervedimas), kad užsienyje įgyta kvalifikacija yra lygiavertė Lietuvos Respublikos teikiamam viduriniam išsilavinimui;
 - 12.5. užsienio kalbos (anglų ar/ir rusų) mokėjimą patvirtinantis dokumentas. Jei tokio dokumento stojantysis neturi, jis turi galimybę nemokamai laikyti užsienio kalbos (anglų ar/ir rusų) testą Kolegijoje;
 - 12.6. 2 fotonuotraukos (3x4);
 - 12.7. pažyma iš banko, kuriame stojantysis arba jo tėvai/įtėviai/globėjai turi sąskaitą, įrodanti, kad stojantysis arba jo tėvai/įtėviai/globėjai gali skirti pakankamą lėšų kiekį pragyvenimui, studijoms bei grįžimui į savo šalį (originalas arba kitas legalizuotas dokumentas);
 - 12.8. kvitas, įrodantis registracijos studijoms įmokos sumokėjimą į Kolegijos sąskaitą (žr. p.23).
13. Visi dokumentai turi būti išversti į anglų arba lietuvių kalbą, vertimas turi būti patvirtintas notaro.
 14. Dokumentai priimami iki 2022 m. rugpjūčio 20 d.
 15. Prašymą ir kitus reikiamus dokumentus stojantysis turi atsiųsti registruotu paštu Priėmimo komisijai 104 kab., Tvirtovės al. 35, LT-50155 Kaunas, Lietuva arba el. paštu adresu admission@edu.ktk.lt.
 16. Prašymai nenagrinėjami, jei stojantysis pateikė ne visus reikalingus dokumentus.

IV. PRIĖMIMO VYKDYMAS

17. Sprendimą dėl stojančiojo priėmimo į atitinkamą studijų programą priima Priėmimo tarnyba.
18. Sprendimas dėl stojančiojo priėmimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir dokumentų gavimo.
19. Atsižvelgdama į stojančiųjų prašymus, Priėmimo tarnyba gali priimti išankstinius sprendimus dėl stojančiųjų priėmimo, nelaukdama dokumentų priėmimo termino pabaigos.
20. Tarptautinių ryšių koordinatorius, vadovaudamasis Priėmimo tarnybos protokolu, parengia visus reikalingus dokumentus, patvirtinančius stojančiojo kvietimą studijuoti Kolegijoje.
21. Tarptautinių ryšių koordinatorius išsiunčia stojančiajam šiuos dokumentus:
 - 21.1. Laišką, patvirtinantį stojančiojo kvietimą studijuoti Kolegijoje (toliau – priėmimo laiškas);
 - 21.2. Prašymą, adresuotą Lietuvos ambasadai, išduoti daugkartinę vizą (D) (siunčiamas tik gavus patvirtinimą iš banko apie sumokėtą metinę studijų kainą);
 - 21.3. Prašymą išduoti leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (siunčiamas tik gavus patvirtinimą iš banko apie sumokėtą metinę studijų kainą);
 - 21.4. Preliminarią studijų sutartį.
22. Prieš atvykdamas studijuoti stojantysis privalo iš anksto elektroniniu paštu informuoti apie savo atvykimą Tarptautinių ryšių koordinatorių, nurodydamas atvykimo datą, laiką ir vietą.

23. Studijos prasideda nuo rugsėjo 1 d.
24. Stojantieji turi atvykti studijoms ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. Studentui neatvykus iki numatytos datos, jis braukiamas iš studentų sąrašų ir visi dokumentai, išduodami leidimui laikinai gyventi Lietuvoje ir daugkartinę vizai (D) gauti, netenka savo galios.
25. Atvykę stojantieji, kuruojami Tarptautinių ryšių koordinatoriaus, pasirašo studijų sutartį, kurioje numatyti abiejų šalių akademiniai ir finansiniai įsipareigojimai.
26. Stojantieji turi savarankiškai pasirūpinti kelionės dokumentais: pasu, kelionės draudimu ir kitomis išlaidomis, kurios neįeina į studijų kainą ar į dokumentų registravimo mokesť.

V. REGISTRACIJOS STUDIJOMS ĮMOKA IR STUDIJŲ KAINOS

27. Registracijos studijoms įmoka yra 100 Eur. Ji stojančiajam negražinama.
28. Metinė studijų kaina užsienio šalių piliečiams:
 - 28.1. jei toje pačioje studijų programoje ir tame pačiame kurse studijuoja mažiau nei 5 studentai, metinė studijų kaina yra 3640 Eur;
 - 28.2. jei toje pačioje studijų programoje ir tame pačiame kurse studijuoja 5 ir daugiau studentų, metinė studijų kaina yra 2550 Eur.
29. Išimties tvarka gali būti priimti atskiri sprendimai dėl metinės studijų kainos.
30. Metinė studijų įmoka turi būti sumokėta iki Studijų sutartyje numatyto termino į Kolegijos sąskaitą:

Sąskaitos rekvizitai

Gavėjas:	Kauno technikos kolegija
Gavėjo bankas:	AB SEB bankas
Sąskaitos Nr.:	LT 54 7044 0600 0301 1752
Banko kodas:	70440
SWIFT (BIC) kodas	CBVILT2XXXX

Visi banko mokesčiai padengiami stojančiojo lėšomis.

31. Stojantysis, gavęs priėmimo laišką, turi sumokėti metinę studijų įmoką ir atsiųsti el. paštu Tarptautinių ryšių koordinatoriui dokumentą, patvirtinantį įmokos sumokėjimą.
32. Tarptautinių ryšių koordinatoriui patvirtinus metinės studijų įmokos gavimą, stojantysis, Kolegijai tarpininkaujant, kreipiasi į Lietuvos Respublikos ambasadą dėl vizos gavimo.
33. Sumokėta metinė studijų įmoka, atskaitant 50 Eur banko mokesčių, gali būti gražinta stojančiajam:
 - 33.1. negavus vizos;
 - 33.2. neatvykus studijoms ir pateikus motyvuotą prašymą dėl studijų įmokos gražinimo.
34. Studentui nutraukus studijas savo noru, mokestis gražinamas tik už likusį studijų laikotarpį (už iš anksto apmokėtus, bet dar neišklausytus modulius).
35. Užsienio šalių piliečiai, nesutinkantys su priėmimo rezultatais, gali ne vėliau, kaip per 14 dienų nuo sprendimo gavimo dienos, raštu pateikti apeliaciją Priėmimo tarnybai. Sprendimas dėl apeliacijos priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pareiškimo apeliacijai gavimo.