

Atsiskaitymas už Erasmus+ mobilumą mokymams

Mobilumo veiklos dalyviai turi pateikti ataskaitą, užpildydami anketą internetu (naudojant „Mobility tool“ – Europos Komisijos sukurtą elektroninę sistemą, skirtą administruoti mobilumo projektus gavus Erasmus+ dotaciją) ir pateikdami joje savo atsiliepimus (nurodydami faktinę informaciją), įvertindami veiklos laikotarpį užsienyje, pasirengimą jai bei jos įgyvendinimą.

Dalyvis privalo pateikti Tarptautinių ryšių administratoriui faktines mobilumo laikotarpio pradžios ir pabaigos datas patvirtinantį dokumentą, kurį išduoda priimančioji organizacija.

Pasibaigus mobilumui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, darbuotojas privalo pateikti Studijų komunikacijos tarnybai raštišką vizito aprašymą ir nuotraukas.

Pasibaigus mobilumui darbuotojas privalo pristatyti ir aptarti vizito rezultatus artimiausiame savo departamento ar padalinio susirinkime. Susirinkimo laikas ir vieta skelbiami viešai Kolegijoje, jame turi teisę dalyvauti visi pageidaujantys akademinės bendruomenės nariai.

Visais iškilusiais klausimais konsultuoja Tarptautinių ryšių koordinatore Judita Štreimikienė, 227a., international@edu.ktk.lt arba Studijų programų departamentų vadovai.