

PATVIRTINTA:  
Kauno technikos kolegijos  
Akademinės tarybos nutarimu  
2017 m. vasario 28 d.  
protokolo Nr.V18-19  
Redakcija:  
2017 m. balandžio 28 d.  
protokolo Nr. V18-45  
2018 m. vasario 13 d.  
protokolo Nr. V18-20  
2020 m. sausio 21 d.  
protokolo Nr. V18-05



**KAUNO TECHNIKOS KOLEGIJA**

**STUDIJŲ REGLAMENTAS**

Kaunas, 2017

## Turinys

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
II SKYRIUS. STUDIJOS .....	5
I SKIRSNIS. STUDIJŲ SISTEMA .....	5
II SKIRSNIS. STUDIJŲ PROGRAMOS .....	6
III SKIRSNIS. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ .....	8
IV SKIRSNIS. AKADEMINĖ INFORMAVIMO SISTEMA IR STUDIJŲ REZULTATŲ APSKAITA .....	10
V SKIRSNIS. STUDIJŲ FINANSAVIMAS .....	11
VI SKIRSNIS. STUDIJŲ PROCESAS .....	12
VII SKIRSNIS. STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS .....	13
VIII SKIRSNIS. AKADEMINIS JUDUMAS IR DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS .....	14
IX SKIRSNIS. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS IR AKADEMINĖS ATOSTOGOS .....	15
X SKIRSNIS. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS .....	17
XI SKIRSNIS. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS .....	20
XII SKIRSNIS. KOLEGIJOS BAIGIMAS .....	21
III SKYRIUS. NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS IR MOKYMASIS VISĄ GYVENIMĄ .....	22
I SKIRSNIS. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS .....	22
II SKIRSNIS. STUDIJŲ PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS ORGANIZAVIMAS .....	22
III SKIRSNIS. NEFORMALIU BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ ĮSKAITYMAS .....	23
IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	23

Studijų reglamento redakcija, patvirtinta 2012 m. gruodžio 18 d. Akademinės tarybos posėdyje su vėlesniais pakeitimais, keičiama ir išdėstoma nauja redakcija.

## I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technikos kolegijos Studijų reglamento (toliau – Reglamentas) paskirtis – nustatyti studijų Kauno technikos kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, priėmimo į studijas ir studijų organizavimo sąlygas ir vykdymą, Kolegijos studentų ir klausytojų teises bei pareigas, jų santykius su Kolegija.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **Absolventas** – asmuo, įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją.

2.2. **Akademinės atostogos** – laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą.

2.3. **Akademinė etika** – visuma visuotinai pripažintų vertybių, užtikrinančių mokslo ir studijų proceso skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, šiame procese dalyvaujančių asmenų lygybę, nediskriminavimą, atsakingumą, tausų išteklių vartojimą, akademinę laisvę, mokslo ir studijų darbų vertinimo nešališkumą, pasitikėjimą, pagarbą ir intelektinės nuosavybės apsaugą.

2.4. **Akademinė skola** – iki nustatyto termino neišlaikytas egzaminas (įskaita) arba kitas atsiskaitymas.

2.5. **Akademinis skirtumas** - studijų dalykas, kurio įvertinimo studentas, norintis keisti studijų programą ar tęsti nebaigtas studijas, neturi dėl studijų programų skirtumo.

2.6. **Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.

2.7. **Baigiamasis projektas**– nustatytos struktūros ir apimties savarankiškas studento darbas, atliekamas baigiant studijų programą, atskleidžiantis studento kompetencijas, numatytas studijų programoje.

2.8. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami aukštosios mokyklos išduodamu pažymėjimu.

2.9. **Diplomas** – asmens įgytą profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir (jei teisės aktais nustatyta) profesinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas baigus koleginių studijų programą.

2.10. **Diplomo priedėlis** – neatskiriama profesinio bakalauro, bakalauro diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, kuriame nurodomas studijų programos pavadinimas ir informacija apie pasiektus studijų rezultatus.

2.11. **Individualus studijų planas**– studijų programos ar jos dalies vykdymo planas, sudarytas Kolegijos nustatyta tvarka ir patvirtintas fakulteto dekaną pagal konkrečią studijų programą ir semestro tvarkaraštį sudarytas studento studijuojamų privalomųjų ir laisvai pasirinktų dalykų sąrašas.

2.12. **Išžėstinė studijos** – studijų forma, kurios studijų vienų metų apimtis gali bŭti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi bŭti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.

2.13. **Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir virtualus studentų ir dėstytojų judumas bei partnerystė grįstas studijų programos administravimas.

2.14. **Jungtinis kvalifikacinis laipsnis** – jungtinis bakalauro laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą.

2.15. **Kaupiamasis vertinimas** – studijų dalyko studijų rezultatų vertinimas, kurį sudaro per visą semestrą gauti tarpinių atsiskaitymų ir egzamino ar savarankiškai atlikto darbo įvertinimai.

2.16. **Klausytojas** – asmuo, besimokantis aukštojoje mokykloje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius).

2.17. **Koleginės studijos** - studijos, grindžiamos profesionalia praktika ir taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra ir (arba) profesionaliuoju menu.

2.18. **Kursinis projektas (darbas)** – studento savarankiškas tiriamasis arba taikomasis darbas, atliktas vadovaujantis studijų krypties programos departamento parengtais kursinio darbo rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais.

2.19. **Nuolatinės studijos** – studijų forma, kurių studijų vienų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų.

2.20. **Nuotolinės studijos** – studijų būdas, kai mokymas ir mokymasis vyksta skirtingu laiku skirtingose vietose, informacinių komunikacinių technologijų pagalba sukuriant mokymo/si aplinką ir užtikrinant mokymo/si procesų vyksmą.

2.21. **Podiplominės studijos** - studijos, kuriose gali studijuoti asmenys, turintys aukštąjį universitetinį arba koleginiį išsilavinimą. Baigusiems podiplomines studijas studentams išduodamas profesinio bakalauro išsilavinimą atitinkantis kolegijos baigimo diplomą

2.22. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą arba doktorantūroje.

2.23. **Studentų akademinis judumas** – su fiziniu ir (ar) virtualiu studentų judumu susijęs procesas, kurio metu sudaromos sąlygos kitoje akademinėje aplinkoje studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties.

2.24. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

2.25. **Studijų grafikas** – studijų procesą reglamentuojantis dokumentas, sudaromas vieneriems studijų metams ir tvirtinamas kolegijos direktoriaus įsakymu.

2.26. **Studijų kreditas** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

2.27. **Studijų kredito kaina** – pinigų suma, gaunama metinį studijų kainos dydį padalijus iš metinio kreditų skaičiaus.

2.28. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

2.29. **Studijų dalykas (modulis)**. Studijų dalykas – tam tikras profesinės (-ių) kompetencijos (-ų) įgijimo programos struktūrinis vienetas, kuriam būdingi savarankiški studijų rezultatai, turinys, didaktikos ir metodikos būdai bei įvertinimas. Studijų modulis yra iš kelių turinio požiūriu susijusių studijų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus.

2.30. **Studijų pažymėjimas** – dokumentas, išduodamas asmenims, baigusiems profesines studijas, studijų modulius, skirtus kitoms kvalifikacijoms įgyti, ar Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį atitinkantį mokymą.

2.31. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.

2.32. **Studijų krypčių programų departamentas** – kolegijos organizacinis struktūrinis darinys, atsakingas už studijų programų rengimo ir realizavimo kokybę.

2.33. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir (ar) visą studijų programą.

2.34. **Studijų sutartis** – dokumentas, kuriuo įforminami studento ir Kolegijos santykiai.

## II SKYRIUS. STUDIJOS

### I SKIRSNIS. STUDIJŲ SISTEMA

3. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias pirmosios pakopos koleginių studijų programas, įtrauktas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą.

4. Kvalifikacinis laipsnis patvirtinamas diplomu (jungtinės programos atveju gali būti jungtinis diplomas) ir diplomo priedėliu. Kartu su kvalifikaciniu laipsniu gali būti suteikiama kvalifikacija

5. Suteikiamas profesinio bakalauro laipsnis atitinka šeštąjį Lietuvos kvalifikacijų sandaros ir Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos lygmenį.

6. Studijų programos nustato aukštojo koleginio išsilavinimo ir profesinio bakalauro laipsnio ir (ar) profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas ir tvarką.

7. Studijų programų departamentas ketinamą vykdyti studijų programą teikia svarstymui ir tvirtinimui Akademinei tarybai. Akademineje taryboje patvirtinta ketinama vykdyti studijų programa Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vertinama, akredituojama ir registruojama.

8. Studijų programą atnaujina Studijų programų departamentas, atsižvelgęs į aktualius teisės aktus, darbavijų ir studentų poreikius, Kolegijos tikslus ir kt. Studijų programos pakeitimai tvirtinami Akademineje taryboje.

9. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos, kurių apimtį kreditais nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir kiti teisės aktai. Akreditavimo rezultatai skelbiami Kolegijos tinklalapyje.

10. Koleginių studijų programa sudaroma vadovaujantis Studijų kryptių aprašais, kitais aktualiais teisės aktais ir metodikomis.

11. Studijų programos dalykų pavadinimai, paskirtis, apimtis kreditais, dalykų tikslai, turinys, dalyko studijų rezultatai ir jų vertinimo tvarka, pateikiami dalyko apraše, kuris talpinamas Akademiniėje informacinėje sistemoje.

12. Studijų programos apimtis skaičiuojama kreditais. Vieno studijų kredito apimtis yra lygi 25–28 akademinėms valandoms. Studijų programų apimtis gali būti 180 arba 210 (studijų krypties (kryptių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų. Studijų apimtį ir trukmę nustato Mokslo ir studijų įstatymas, kiti teisės aktai ir Kolegijos dokumentai.

13. Koleginės studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų. Nuolatinė studijų planas išdėstomas per 3 studijų metus, iššęstinių studijų – per 4 studijų metus. Skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas yra lygiavertis. Programoje numatyti studijų rezultatai, studijų apimtis kreditais ir kontaktinio darbo apimtis yra tokie patys nepriklausomai nuo studijų formos.

14. Studijų organizavimo būdai, kurie taikomi Kolegijoje, įgyvendinant studijų programas yra šie: kontaktinis darbas, praktika, studentų savarankiškas darbas. Studijų organizavimo būdai nurodomi programų studijų planuose ir detalizuojami dalykų (modulių) aprašuose:

14.1. Kontaktinis darbas – dėstytojų darbas su studentais pagal studijų ir egzaminų tvarkaraštį. Dėstytojas gali dirbti su viena ar keliomis akademinėmis grupėmis, su pograpiu ir individualiai su atskiru studentu. Kontaktinio darbo formos: paskaitos ir praktikumai (laboratoriniai darbai, praktiniai darbai, projektavimas, seminarai ir kt.), konsultavimas, vertinimas. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Minimali paskaitų ir praktikumų darbo trukmė – dvi akademinės valandos. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

14.2. Praktika yra modulis (dalykas), skirtas padėti studentui įgyti praktiniam darbui reikalingos profesinės patirties. Praktika įgyvendinama Kolegijai sudarant su studentu ir praktikos institucija (įstaiga, įmone, organizacija) praktinio mokymo sutartį, kurios tipinė forma patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro. Į praktikos modulį (dalyką) gali būti įskaitoma:

14.2.1. praktika, atlikta sudarius dvišalę sutartį su darbdaviu, jeigu jos metu įgytos kompetencijos dera su programoje numatytos praktikos studijų rezultatais;

14.2.2. dirbančio studento įgyti pasiekimai mokantis neformaliai ir darbo vietoje, jeigu jų atitiktis programoje numatytos praktikos studijų rezultatams yra įvertinta ir įgytos kompetencijos pripažintos Kolegijos nustatyta tvarka.

14.3. Savarankiškas darbas – studento savarankiškos studijos, numatytos studijuojamo dalyko programoje, vadovaujamos dėstytojo.

15. Kolegija gali vykdyti jungtines atitinkamai universitetinių ar koleginių studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis. Baigus šias programas suteikiamas profesijos bakalauro kvalifikacinis arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Jungtinės programos pradedamos vykdyti, kai yra įteisintos visose ją vykdančių aukštųjų mokyklų partnerių, šalyse.

## II SKIRSNIS. STUDIJŲ PROGRAMOS

16. Studijų krypties aprašas yra pagrindinis dokumentas, kuriuo remiantis Kolegija rengia naujas arba tobulina jau esamas tam tikros studijų krypties programa. Jis teikia pagrindines nuorodas,

kaip formuoti naujos arba tobulinti jau vykdomos programos studijų rezultatus, apibūdina studijų kryptis, apibrėžia studijų programų vykdymo reikalavimus.

17. Studijų programa turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nustatomus studijų krypties (krypčių grupės, srities) aprašuose, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, arba tik bendruosius reikalavimus, jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų. Studijų programa turi būti aktuali, atitikti mokslo ir studijų krypties lygį, būti nuolat tobulinama ir atnaujinama, atspindėti mokslo ir studijų krypties pokyčius. Studijų programos departamentas turi užtikrinti, kad į programą būtų įtraukiamos naujai atsirandančios temos, kad studentai dar studijų metu susipažintų su naujovėmis, būtų skatinami išvystyti studijų krypties raidos perspektyvas..

18. Studijų programos tikslas turi būti aiškus, o studijų rezultatai – pasiekiami, atspindintys programos išskirtinumą, specifiką ir aprėptį. Studijų programos sandara turi atitikti studijų krypčių specifiką, apimti projektavimo, specifikacijos sudarymo, technologinės veiklos įgyvendinimo, plėtros ir priežiūros, taip pat darniosios plėtros koncepcijas.

19. Studijų programa turi būti sudaryta taip, kad atitiktų įvairių numatomų studentų grupių poreikius, sietinus su studijų trukme ir intensyvumu, tvarkaraščio įvairove, geografiniais ypatumais, galimybe parengti individualų studijų planą, kvalifikacijų derinius.

20. Studijų programų pagrindas yra kompetentingi ir kvalifikuoti dėstytojai. Jie turi būti atrenkami ir vertinami pagal tokius kriterijus: praktinė dėstyto patirtis, domėjimasis ir aktyvumas kuriant veiksmingus ir pažangius dėstyto metodus, mokslinės veiklos lygis, gebėjimas laisvai bendrauti bent viena iš tarptautiniam bendradarbiavimui vartojamų užsienio kalbų, pripažinimas profesinėse, mokslinėse ir kitokiose bendruomenėse, dalyvavimas profesinio tobulėjimo programose ir stažuotėse, profesinis išsilavinimas, asmeninis domėjimasis studentų studijų reikalais, gebėjimas patarti studentams dėl jų studijų planų ir profesinės karjeros, kriterijų, kuriais remiantis vertinamos studijų programos, žinojimas ir išmanymas.

21. Daugiau kaip pusė kolegijoje vykdomos studijų programos dėstytojų turi turėti ne mažesnę kaip trejų metų dėstytojo dalyko srities praktinio darbo ne aukštojoje mokykloje – verslo ar viešojo sektoriaus institucijoje – patirtį, ši patirtis turi būti įgyta ne seniau kaip prieš penkerius metus.

22. Materialioji ir metodinė bazė turi tenkinti minimalius reikalavimus:

22.1. Naudojamų auditorijų, laboratorijų, kitų mokymo ir savarankiško darbo patalpų bei vietų jose skaičius, įranga ir išsidėstymas turi atitikti studijų reikmes ir darbų saugos bei higienos reikalavimus;

22.2. Techninių ir administracinių tarnybų darbas turi sudaryti pakankamas sąlygas ugdyti studentų praktinius gebėjimus ir individualizuoti programą;

22.3. Mokymo medžiaga ir literatūros šaltiniai turi būti prieinami bibliotekoje ir (arba) elektroninėje aplinkoje. Studentams kontaktinių užsiėmimų metu ir atliekant savarankiško darbo užduotis turi būti suteikiama galimybė naudotis praktiniams įgūdžiams įgyti reikalinga programine įranga.

22.4. Praktikai atlikti Kolegija turi sudaryti sutartis su šiuolaikinę technologinę bazę turinčiomis ir praktikos vietas parengusiomis šalies ar užsienio pramonės įmonėmis. Tais atvejais kai Kolegija turi įsigijusi reikiamos krypties technologinę įrangą ir turi su ja gebančių dirbti aukštos kvalifikacijos specialistų, dalis ar visa praktika gali būti atliekama Kolegijoje.

23. Studijų programos dalykų (modulių) apimtis nustatoma kreditais ir turi būti vienoda nepriklausomai nuo studijų formos.

24. Studijų programos aprašas yra pagrindinis programos dokumentas, kurio pagrindu programa įregistruojama Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre ir saugoma Kolegijos akademinėje informacinėje sistemoje. Kiekvienos studijų programos apraše studijų tikslai turi būti aiškiai suformuluoti ir susieti su asmens, užbaigusio studijas pagal tą programą, įgyjamais studijų rezultatais (žiniomis, mokėjimais ir įgūdžiais). Studijų programos aprašo struktūrą ir sandarą tvirtina direktorius.

25. Studijų programoje rekomenduojama numatyti galimybę ir nurodyti tvarką, sudarančią sąlygas studentui laisvai pasirinkti dalykus, kurie studijuojami toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje.

26. Studijų dalyko (modulio) dėstymo trukmė nustatoma studijų programos studijų plane.

27. Kiekvieno studijų dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu pažymiu.

28. Studijų dalykas (modulis) studijų programoje gali būti priskiriamas bendrųjų koleginių studijų dalykų, studijų krypties dalykų, specializacijos dalykų ar pasirenkamųjų dalykų grupėms. Pagal privalomumo pobūdį studijų dalykas (modulis) studijų programoje gali turėti privalomo, pasirenkamo iš alternatyvių studijų dalykų (modulių) sąrašo, laisvai pasirenkamo studijų dalyko (modulio) statusą.

29. Praktikos ir baigiamasis darbas yra atskiri studijų dalykai.

30. Studijų dalykų (modulių) aprašuose turi būti nurodyti dalyko (modulio) pavadinimas, studijų kryptis, santrauka, tikslai, siejami studijų rezultatai, nagrinėjamos temos, pagrindinė ir kita literatūra, studijų metodai, studijų rezultatų įvertinimo tvarka, užsiėmimams reikalingos patalpos, techninė bazė ir programinė įranga, studento auditorinio ir savarankiško darbo formos ir jų apimtys, atsakingų ir dėstančių dėstytojų pavardės. Už dalyką (modulį) atsakingais gali būti skirtas vienas ar daugiau dėstytojų.

31. Studijų dalykų (modulių) medžiagos parengimą, atestavimą ir registravimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtinta Studijų dalykų (modulių) atestavimo tvarka.

32. Siekiant racionaliai naudoti išteklius ir užtikrinti aukštą studijų kokybę, daugelyje studijų programų pasikartojantiems studijų rezultatams, susijusiems su bendruoju koleginiu lavinimu ir studijų krypties (krypčių) pagrindų įsisavinimu, pasiekti realizuojami bendrieji koleginių studijų dalykai.

33. Studijų programos pavadinimas, bendrųjų, krypties arba specializacijos studijų dalykų (modulių), praktikos, studento laisvai pasirenkamų dalykų (modulių) pavadinimai, apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi diplomo priedėlyje

34. Studijų programos kokybė užtikrinama vykdant nuolatinę stebėseną, vidinį ir išorinį vertinimą. Remiantis stebėsenos, vertinimo ir akreditavimo išvadomis, studijų programa turi būti periodiškai atnaujinama, pakeitimus teikiant tvirtinti Akademinėi tarybai.

### III SKIRSNIS. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ

35. Studentų priėmimas į koleginių studijų pirmą semestrą:



35.1. Studijuoti priimama tik į Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

Punkto redakcija iki 2017 07 01:

35.2. Bendrą studijų vietų skaičių nustato Kolegijos Taryba, atsižvelgdama į Akademinės tarybos siūlymus ir galimybes užtikrinti studijų kokybę.

Punkto redakcija nuo 2017 07 02:

35.2. Bendrą studijų vietų skaičių nustato Akademinė taryba, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo veiklos kokybę. Priėmimo tvarka kasmet nustatoma Akademinės tarybos patvirtintose priėmimo taisyklėse.

35.3. Į kolegines studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ir kitus kriterijus, kuriuos nustato Kolegija, atsižvelgusi į būtiną asmenų pasirengimą studijuoti atitinkamoje studijų pakopoje atitinkamai kryptims (kryptių grupei). Priėmimo į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas minimalūs rodikliai turi būti ne žemesni, negu švietimo ir mokslo ministro patvirtinti. Stojantieji į jungtinę programą, kai bent vienas iš aukštųjų mokyklų-partnerių yra užsienio aukštoji mokykla, turi būti nustatytas užsienio kalbos (kalbų), kuria (kuriomis) bus vykdomos studijos, mokėjimo lygis.

35.4. Bendrą priėmimą į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmą semestrą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija (LAMA BPO) vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliojimu. Bendro priėmimo procedūras Kolegijoje vykdo kasmet direktoriaus įsakymu patvirtintos sudėties Priėmimo tarnyba.

35.5. Institucinį priėmimą į laisvas valstybės nefinansuojamas studijų vietas pirmame semestre organizuoja ir vykdo kasmet direktoriaus įsakymu patvirtintos sudėties Priėmimo tarnyba.

35.6. Į užsienio kalba organizuojamas mokamas studijas užsienio šalių piliečiai priimami vadovaujantis direktoriaus patvirtintu Užsienio šalių piliečių priėmimo į valstybės nefinansuojamas studijų vietas Kauno technikos kolegijoje tvarkos aprašu.

36. Į Kolegiją priimami asmenys, kurių studijas finansuoja valstybė (toliau – valstybės finansuojami studentai) ir asmenys, sutinkantys mokėti visą studijų kainą (toliau – valstybės nefinansuojami studentai).

37. Valstybės nefinansuojamas studijų vietas gali užimti stojantieji, nelaimėję konkurso valstybės finansuojamai vietai užimti, arba pateikę prašymą priimti į mokamą studijų vietą, tenkinantys minimalius priėmimo taisyklėse nurodomus reikalavimus.

38. Valstybės finansuojamas studentas vienu metu gali studijuoti pagal dvi tos pačios pakopos studijų programas mokėdamas visą studijų kainą už vieną studijų programą pasirinktinai.

39. Į pirmą semestrą studentai registruojami pagal Kolegijos nustatytą procedūrą.

40. Priėmimas į koleginių studijų antrą ir aukštesnį semestrą:

40.1. Į antrą ir aukštesnį semestrą gali būti priimti asmenys, ne mažiau kaip vieną semestrą studijavę kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose, pripažintose Lietuvos ar kitos valstybės įstatymų numatyta tvarka, arba pageidaujantys tęsti nebaigtas studijas.

- 40.2. Studentai priimami direktoriaus įsakymu, dekanı teikimu.
- 40.3. Ankstesnių studijų rezultatai fiksuojami, vadovaujantis Studijų rezultatų įskaitymo tvarka.
- 40.4. Į antrą ar aukštesnį semestrą priimti studentai moka studijų sutarties sudarymo metais nustatytą studijų kainą ir turi teisę dalyvauti konkurse atsilaisvinusiai valstybės finansuojamai vietai užimti.
41. Asmenis į podiplomines studijas dekanı teikimu priima Kolegijos direktorius.
42. Su visais priimtais studentais sudaromos studijų sutartys.
43. Klausytojų priėmimas:
  - 43.1. Į perkvalifikavimo studijų programas priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.
  - 43.2. Į kursus priimami asmenys, turintys ne mažesnę kaip pagrindinį išsilavinimą.
  - 43.3. Klausytojus priima Kolegijos direktorius, mokslo ir edukacinių projektų vadovo teikimu.
  - 43.4. Asmenis, norinčius studijuoti atskirus dalykus ar jų grupes, priima Kolegijos direktorius dekanı teikimu, tarpininkaujant mokslo ir edukacinių projektų vadovui.
  - 43.5. Klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami klausytojo sutartimi.
  - 43.6. Už studijuotus dalykus, kursus bei seminarus klausytojas moka Kolegijos nustatytą kainą.

#### IV SKIRSNIS. AKADEMINĖ INFORMAVIMO SISTEMA IR STUDIJŲ REZULTATŲ APSKAITA

44. Akademinė informavimo sistema:
  - 44.1. Akademinės informavimo sistemos (toliau – AIS) paskirtis – registruoti, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti informaciją apie studijų procesą, studijų programas, dalykus (modulius), Kolegijos studentus, klausytojus bei dėstytojus ir pagal Kolegijoje nustatytą tvarką teikti fiziniams ir juridiniams asmenims su studijomis susijusius duomenis, atlikti kitus informacinės sistemos duomenų tvarkymo veiksmus.
  - 44.2. AIS asmens duomenų tvarkymo tikslas – sudaryti galimybę efektyvesniam informacijos gavimui rengiant akademinį duomenų ataskaitas, diplomų priedėlius ir kitus, su Kolegijos akademinė veikla susijusius dokumentus.
  - 44.3. AIS veikia kaip institucinė informacijos sistema. AIS nuostatus ir duomenų saugos nuostatus tvirtina Kolegijos direktorius.
  - 44.4. AIS duomenų teikėjai yra dėstytojai, studijų organizavimo tarnyba ir administracijos darbuotojai.
  - 44.5. AIS administratorius ir duomenų tvarkytojas yra studijų organizavimo tarnyba, o duomenų teikėjai – kiti studijų paslaugas teikiantys kolegijos padaliniai.
  - 44.6. AIS duomenų naudotojai ir paslaugų gavėjai yra kolegijos padaliniai, dėstytojai, studentai ir klausytojai.

45. Studijų rezultatų apskaita vykdoma pagal Kolegijoje nustatytą tvarką, naudojant AIS bazės duomenis.

## V SKIRSNIS. STUDIJŲ FINANSAVIMAS

46. Studijos Kolegijoje finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų, kurios skiriamos studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, studijų stipendijoms ir tiksliniam studijų finansavimui, taip pat studijuojančiųjų savo lėšomis mokesčių už studijas. Kolegija studijoms organizuoti gali skirti ir savo uždirbamų lėšų.

47. Konkrečios lėšų apimtyms studijų procesui finansuoti numatomos Kolegijos biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje, kurią kasmet direktoriaus teikimu tvirtina Kolegijos taryba.

48. Punkto redakcija iki 2017 07 01:

Studijų kainą, direktoriaus teikimu, tvirtina Kolegijos taryba vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Įvertindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą norminių studijų krypties (studijų programų grupės) studijų kainų apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarką bei švietimo ir mokslo ministro patvirtintas normines atitinkamais metais priimamų studentų studijų kainas.

Punkto redakcija nuo 2017 07 02:

48. Studijų kainas tvirtina Akademinė taryba direktoriaus teikimu vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

49. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančius asmenis gali apmokėti studento darbdaviai, Kolegija, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka. Studijų kainai sumokėti studentai gali gauti valstybės remiamas paskolas.

50. Valstybės finansuojama vieta Kolegijos studentui užtikrinama iki studentų vertinamojo laikotarpio, kuri vykdoma vadovaujantis Kolegijos direktoriaus patvirtintu KTK studentų srautų perskirstymo studijų laikotarpiu tvarkos aprašu, pabaigos.

51. Į laisvas valstybės finansuojamas vietas studentai perkeliami pagal kolegijoje nustatytą laisvų valstybės finansuojamų KTK studentų srautų perskirstymo studijų laikotarpiu tvarkos aprašu

52. Už studijas Kolegijoje nustatytą studijų kainą moka:

52.1. Asmenys, nepatekę į valstybės finansuojamas studijų vietas.

52.2. Asmenys, priimti į podiplomines studijas.

52.3. Asmenys vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos studijų programas ir bent viena jų finansuojama valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);

52.4. Užsieniečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.

52.5. Už studijas kainą, proporcingą dalyko (modulio) apimčiai, moka:

52.5.1. Asmenys, studijuojantys atskirus dalykus ar modulius.

52.5.2. Asmenys, kartojantys studijų programos atskirus dalykus. Kitus akademinis mokesčius studentai ir klausytojai moka pagal direktoriaus patvirtintą Kauno technikos kolegijos nustatytą įmokų mokėjimo, administravimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

53. Kitus mokesčius studentai ir klausytojai moka pagal direktoriaus patvirtintą Kauno technikos kolegijos nustatytą įmokų mokėjimo, administravimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

54. Asmuo, kurio studijas finansuoja valstybė, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą, studentas privalo apmokėti kainos skirtumą nuo semestro pradžios.

55. Kitas studijų finansavimo sąlygas ir tvarką nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir poįstatyminiai teisės aktai. Mokesčių už studijas mokėjimo sąlygas ir tvarką reglamentuoja direktoriaus patvirtinta Kauno technikos kolegijos nustatytą įmokų mokėjimo, administravimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka.

## VI SKIRSNIS. STUDIJŲ PROCESAS

56. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstyti galima šiais atvejais, kai:

56.1. Numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu.

56.2. Paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai.

56.3. Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai.

56.4. Studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas.

57. Baigiamieji darbai rašomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima rašyti tais atvejais, kai to reikalauja studijų programa. Direktorius įsakymu gali suteikti išimtį, kai darbą tikslinga rašyti kita kalba (studentas rengė darbą užsienio aukštojoje mokykloje, jo vadovas buvo užsienio dėstytojas, visi gynimo komisijos nariai gerai supranta užsienio kalbą ir pan.).

58. Studijas planuoja, organizuoja, vykdo ir vidinį kokybės vertinimą atlieka studijų organizavimo tarnyba, departamentai bei dekanas Studijos organizuojamos ir koordinuojamos pagal Kolegijos nustatytas tvarkas ir procedūras.

59. Studijų programos ar atskiri studijų dalykai gali būti studijuojami nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Akademinėje taryboje.

60. Studijos organizuojamos pagal nuolatinių ir iššęstinių studijų grafikus, kuriuos įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius.

61. Studijų metai Kolegijoje dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario ir dvejų atostogų – žiemos ir vasaros. Per studijų metus studentams turi būti suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos Studijų metų, semestrų pradžia ir pabaiga kiekvienais studijų metais tvirtinama direktoriaus įsakymu.

62. Nuolatinės formos studijų vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Ištęstinės formos studijų vienu metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą

63. Nuolatinųjų studijų semestro vidutinė trukmė yra 20 savaitių (studijų apimtis - vidutiniškai 30 kreditų), iš jų 2-3 savaitės skiriamos egzaminų sesijai. *Kontaktinio darbo (paskaitų ir praktikumų) trukmė per savaitę – vidutiniškai 30 akademinų valandų. Kontaktinis darbas negali trukti ilgiau kaip 10 akademinų valandų per dieną.*

64. Ištęstinėse studijose semestro studijų apimtis nuo 21 iki 24 kreditų. Kontaktinis darbas ir egzaminai organizuojami sesijomis, kurios vyksta darbo dienomis ir šeštadieniais. Sesijos laikotarpis trunka vidutiniškai 60 kalendorines dienas per mokslo metus, atsižvelgiant į tai, kuriame kurse studentas studijuoja. Tarp sesijų vyksta studentų savarankiškas darbas ir tarpnesijinės konsultacijos. Sesijos darbo dieną kontaktinis darbas negali trukti ilgiau kaip 12 akademinų valandų.

65. Per semestrą programos dalykų skaičius negali būti didesnis kaip 7.

66. Paskaitos, praktikumai, konsultavimas ir egzaminų sesijos vyksta pagal studijų tvarkaraščius, kuriuos įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius. Tvarkaraščiai tvirtinami ne vėliau kaip dvi dienos iki semestro/mokymo sesijos pradžios. Tvarkaraščių pakeitimai atliekami pagal Kolegijoje nustatytą procedūrą.

67. Praktikos vyksta pagal studijų grafiką ir organizuojamos pagal Kolegijoje nustatytą tvarką.

68. Nuolatinųjų ir ištęstinių studijų studentai semestro studijoms registruojami pagal Kolegijos nustatytą procedūrą.

69. Specializacijų, pasirenkamųjų ir laisvai pasirenkamųjų dalykų pasirinkimas ir įteisinimas vykdomas pagal Kolegijoje nustatytą procedūrą.

70. Neturintys akademinų skolų antro ir vyresnių kursų studentai gali lankyti paskaitas individualiu grafiku Kolegijos nustatyta tvarka.

## VII SKIRSNIS. STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

71. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus studijų dalyką, yra vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui. Skiriami trys studijų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:

71.1. puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi.

71.2. tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias sprenddamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties

informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi.

71.3. slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias sprenddamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.

72. Po kiekvienų studijų metų, dalykų vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo pagal Kolegijos nustatytą tvarką.

73. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

74. Studijų rezultatų vertinimas, akademinų išskolinimų fiksavimas ir jų likvidavimo procedūros bei apskaita vykdomos pagal Kolegijos nustatyta tvarką.

75. Žinioms, gebėjimams ir įgūdžiams vertinti Kolegijoje taikoma dešimtbalė kriterinė kaupiamoji vertinimo sistema (kaupiamasis vertinimas). Studentų ir klausytojų studijų pasiekimai vertinami tarpinių atsiskaitymų (kontrolinių darbų, laboratorinių darbų gynimų, savarankiškų darbų, individualių užduočių) ir egzamino arba savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.

76. Kiekvieno studijų dalyko (modulio) vertinimo reikalavimai įrašomi į studijų dalyko (modulio) aprašą.

77. Tarpinių atsiskaitymų ir egzamino raštu galutiniai rezultatai skelbiami AIS per tris darbo dienas. Studentų ir klausytojų tarpinių atsiskaitymų ir egzamino rašto darbai saugomi vienus metus.

## VIII SKIRSNIS. AKADEMINIS JUDUMAS IR DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

78. Studijų programos ir formos keitimas:

78.1. Keisti studijų programą ir (ar) formą Kolegijoje galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

78.2. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą ir (ar) pasirinktosios studijų programos formą (nuolatinių studijų į išėstines ir atvirkščiai) gali tai padaryti per pirmąjį naujojo semestro savaitę.

78.3. Studijų programos ir formos keitimas vykdomas vadovaujantis šio reglamento 54 p. ir 55 p.

78.4. Studijų programą pageidaujantis keisti studentas semestrą turi baigti be akademinų skolų.

78.5. Programą ir (ar) studijų formą nusprendęs keisti studentas, ne vėliau kaip iki naujojo semestro pradžios turi informuoti apie tai studijų organizavimo tarnybą.

79. Studijų programos ir (ar) studijų formos keitimas įteisinamas direktoriaus įsakymu tarpininkaujant studijų organizavimo tarnybos vadovui ir įforminamas studijų sutarties pakeitimu.

80. Kolegijos studentai tuo pačiu metu gali studijuoti ir kitose valstybės pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų valstybės pripažintų aukštųjų mokyklų studentai studijuoti Kolegijoje. Aukštųjų mokyklų susitarimu Kolegijos studentai dalį studijų programos reikalavimų gali įvykdyti kitoje aukštojoje mokykloje, o kitos aukštosios mokyklos studentai – Kolegijoje.

81. Studijos kitose aukštosiose mokyklose gali būti pripažintos (įskaitytos) kaip Kolegijoje vykdomų nuosekliųjų studijų dalis. Jei atitinka studijuotų dalykų kreditų skaičius, dalyko pavadinimas, pagrindinės dalyko turinio dalys bei vertinimo forma, dalykai įskaitomi direktoriaus įsakymu tarpininkaujant studijų organizavimo tarnybos vadovui.

82. Kitose valstybės ar užsienio pripažintose aukštosiose mokyklose studijavęs asmuo po pirmo semestro direktoriaus įsakymu gali būti priimtas tęsti studijų pagal Kolegijos studijų programą. Studijų rezultatai įskaitomi pagal Studijų rezultatų įskaitymo tvarką. Einamojo semestro akademiniai įsiskolinimai, susidarę dėl studijų programos ar studijų formos keitimo likviduojami sudarant individualų studijų grafiką. Priimtas tęsti studijų pagal Kolegijos studijų programą, studentas pretenduoja tik į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.

83. Studentai, kolegijos siuntimu išvykę studijuoti į užsienį, turi teisę grįžti ir tęsti studijas ankstesnėmis sąlygomis.

84. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo eiga ir procedūros nustatytos studijų rezultatų įskaitymo tvarkoje.

#### IX SKIRSNIS. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS IR AKADEMINĖS ATOSTOGOS.

85. Studijos pasibaigia šalims įvykdžius studijų sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

86. Studijos nutraukiamos ir studentas braukiamas iš Kolegijos studentų sąrašų šiais pagrindais:

86.1. Studento raštišku prašymu nutraukti studijų sutartį. Studentas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį išstodamas iš Kolegijos, raštu įspėjęs Studijų organizavimo tarnybos vadovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Prašyme nurodoma Studijų sutarties nutraukimo priežastis.

86.2. Kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);

87. Kolegija turi teisę šalinti studentą iš Kolegijos ir braukti iš studentų sąrašų šiais atvejais:

87.1. Studentas nevykdo studijų programos reikalavimų.

87.2. Nevykdo arba netinkamai finansinius įsipareigojimus Kolegijai.

87.3. Pažeidžia Kolegijos akademinės etikos kodeksą.

87.4. Nevykdo studijų sutarties.

87.5. Negrįžta po akademinų atostogų per nustatytą terminą.

87.6. Kai studentas neužsiregistruoja semestro studijoms ar be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 50 proc. Užsiėmimų.

87.7. Už šiurkštų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą.

87.8. Kai įsiteisėja teismo nuosprendis, pagal kurį studentas nuteisiamas bausme, dėl kurios jis negali tęsti studijų.

87.9. Negavus direktoriaus įsakymu įforminto leidimo ginti baigiamąjį darbą (projektą).

87.10. Neatvykus ginti baigiamojo darbo (projekto) be svarbios priežasties.

87.11. Neapgynus baigiamojo darbo (projekto).

87.12. Kitais studijų sutartyje numatytais atvejais.

88. Studijos nutraukiamos ir studentas braukiamas iš studentų sąrašų Kolegijos direktoriaus įsakymu tarpininkaujant studijų organizavimo tarnybos vadovui. Įsakyme nurodoma studijų nutraukimo priežastis.

89. Prieš baigdamas arba nutraukdamas studijas studentas atsiskaito su Kolegija pagal Studentų atsiskaitymo su Kauno technikos kolegija baigus ar nutraukus studijas tvarką.

90. Valstybės finansuojamose studijų vietose studijavę asmenys ir asmenys, gavę studijų stipendiją, pašalinti iš Kolegijos arba nutraukę studijas, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.

91. Studentai turi teisę atnaujinti studijas pateikę prašymą direktoriui, kuriame nurodo studijų programą, studijų pradžios semestrą, studijų formą ir informaciją, susijusią su nutrauktomis studijomis.

92. Prašymo patenkinimo galimybės turi būti išnagrinėtos Kolegijos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

93. Apie priimtą sprendimą administracija informuoja asmenį žodžiu arba raštu (jeigu asmuo pageidauja) ne vėliau kaip per 15 darbo dienų;

94. Su asmeniu, atnaujinusiu studijas Kolegijoje, sudaroma studijų sutartis, ir jo priėmimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

95. Atnaujinantis studijas studentas gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamą vietą. Jeigu iš studentų sąrašų išbrauktas studentas turėjo akademinį skolų arba dėl studijų programos pasikeitimo susidarė akademinis skirtumas, studijos tęsiamos pagal Studijų rezultatų įskaitymo tvarką ir joje nustatytas procedūras. Su studentu papildomai sudaroma dalykų kartoјimo sutartis ir už susidariusius akademinis skirtumus (kreditus) studentas turi mokėti įmoką, proporcingą dalykų apimčiai kreditais. Susidariusius akademinis skirtumus studentas turi likviduoti per einamuosius studijų metus. Per šį laikotarpį dėl susidariusių akademinis skirtumų studentas laikomas skolininku.

96. Studentų, atnaujinančių studijas pagal nuosekliųjų studijų programas po pertraukos, studijų rezultatų galioјimas nustatomas pagal dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarką ir joje nustatytas procedūras.

97. Asmuo negali atnaujinti studijų pagal tą studijų programą, kuri išregistruota iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro;

98. Studentams, pateikusiems prašymą studijų organizavimo tarnyboje, gali būti suteiktos iki vienerių metų trukmės akademinės atostogos:

98.1. dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo ir vaiko priežiūros, karinės tarnybos;

98.2. dėl asmeninių priežasčių –ne daugiau kaip vieną kartą per studijų laikotarpį.



99. Akademinų atostogų 98.2 punkte numatytais atvejais paskutiniame studijų semestre arba išimties atvejais išleidžiama tik tarpininkaujant direktoriaus pavaduotojui akademinėi veiklai.

100. Nebaigusiesiems pirmojo studijų semestro akademinės atostogos nesuteikiamos, išskyrus 98.1. punkte nurodytus atvejus.

101. Akademinės atostogos įteisinamos direktoriaus įsakymu, tarpininkaujant studijų organizavimo tarnybos vadovui, kuriame nurodoma studijų pertraukimo priežastis ir akademinų atostogų trukmė.

102. Studentų, grįžusių po akademinų atostogų, studijų finansavimo pobūdis nesikeičia. Jeigu akademinų atostogų metu pasikeitė studijų programa, programos skirtumus studentai turi likviduoti pagal Kolegijoje nustatytą tvarką.

103. Studentai, išleisti akademinų atostogų šios Tvarkos 98.2 punkte numatytais atvejais, už susidariusius akademinus skirtumus (kreditus) turi mokėti nustatytą kreditų kainą. Išimtys gali būti taikomos direktoriaus įsakymu Studijų organizavimo tarnybos vadovo teikimu.

104. Jeigu akademinų atostogų metu pasikeitė studijų programa, programos skirtumus studentai turi likviduoti per einamuosius studijų metus. Per šį laikotarpį dėl susidariusių skirtumų studentas nelaikomas skolininku.

105. Baigiantis akademinėms atostogoms, studentas ne vėliau kaip 3 d.d. iki semestro pradžios privalo pateikti Studijų organizavimo tarnybai prašymą tęsti studijas.

## X SKIRSNIS. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

106. Kolegijos studentai turi teisę:

106.1. Įgyti pasirinktos studijų programos aukštąjį profesinį išsilavinimą, atitinkantį šio reglamento, Kolegijos statuto ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus.

106.2. Studijuoti pagal pasirinktą studijų programą.

106.3. Studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų modulius (dalykus) Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje.

106.4. Studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaujantis Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

106.5. Nutraukti ir atnaujinti studijas.

106.6. Dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose.

106.7. Naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiais bei nematerialiaisiais išteklių; studijoms, kultūriniam gyvenimui ir poilsiui skirtomis Kolegijos patalpomis.

106.8. Gauti visą su studijomis susijusią informaciją, vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę.

106.9. Naudotis akademinė minties ir žodžio laisve, reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais akademiniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais ir gauti visą su jais susijusią

informaciją, kiek tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Kolegijoje nustatyta tvarkai.

106.10. Kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo ir gauti atsakymą nustatytais terminais.

106.11. Nustatyta tvarka gauti socialines stipendijas, studijų stipendijas ir kitą paramą.

106.12. Rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas.

106.13. Laisvai burtis į studentų visuomenines organizacijas, klubus, sambūrius, judėjimus, būti renkami į jų valdymo organus, dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Kolegijos statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių organizacijų veikloje.

106.14. Dalyvauti Kolegijos mokslinėje-tiriamojame, techninėje ir kūrybinėje veikloje.

106.15. Dalyvauti Kolegijos valdymo organuose.

106.16. Siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų.

106.17. Atsiskaityti už darbus galimais alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti studijų rezultatai.

106.18. Išeiti akademinių atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinių atostogų;

106.19. Neišlaikę egzamino ar įskaitos, šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti Kolegijos nustatyta tvarka. Ši tvarka turi būti nustatyta išnagrinėjus studentų atstovybės siūlymus.

106.20. Naudotis įstatymų, Kolegijos statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

107. Kolegijos studentai privalo:

107.1. Pradedant studijas savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų proceso organizavimą, studijų metu sekti šių teisės aktų pasikeitimus.

107.2. Vykdyti studijų programos reikalavimus, dalyvauti Kolegijos organizuojamose studentų apklausose, kuriomis renkama informacija apie Studento studijuojamos programos įgyvendinimo ir studijų proceso organizavimo kokybę.

107.3. Laikytis akademinės drausmės.

107.4. Paskaitų metu mobiliojo ryšio priemones, asmeninius kompiuterius ir pan. naudoti tik leidus dalyko dėstytojui.

107.5. Reguliariai tikrinti ir naudotis Kolegijos suteikta elektroninio pašto dėžute ir prieiga prie AIS, laikantis nustatytų taisyklių. Studentas nevykdantis šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų.

107.6. Vykdyti finansinius įsipareigojimus Kolegijai, vadovaujantis Studijų sutartimi ir kitais Kolegijos teisės aktais.

107.7. Už dalyko kartojimą ar papildomai pasirinktą dalyką vadovaujantis Kolegijos Įmokų mokėjimo, administravimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka, sumokėti papildomą įmoką, kuri lygi tuo metu nustatyta kredito kainai, ją padauginus iš kartojamo dalyko kreditų skaičiaus.

107.8. Teikti Kolegijai tikrovę atitinkančius, tapačius duomenis, teisingą informaciją bei dokumentus, būtinus Studijų sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui.

107.9. Pasikeitus gyvenamajai ir /ar kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai informuoti Kolegiją.

107.10. Vykdyti Kolegijos administracijos sprendimus.

107.11. Laikytis bendrųjų moralės ir etikos normų.

107.12. Tausoti Kolegijos turtą.

107.13. Laikytis šio Reglamento, Kolegijos statuto, Akademinės etikos kodekso, Studijų sutarties ir kitų studijas bei Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų.

108. Klausytojas turi teisę:

108.1. Studijų metu naudotis auditorijomis, skaitykla, laboratorijomis, kita studijų įranga ir priemonėmis.

108.2. Vertinti studijų dalyko programos ir jos realizavimo kokybę, bei kreiptis į fakulteto (esant reikalui ir į Kolegijos) administraciją dėl žinių įvertinimo.

108.3. Nutraukti studijas Kolegijos teisės aktuose ir Klausytojo sutartyje nustatyta tvarka.

108.4. Gauti su studijomis susijusią informaciją.

108.5. Laisvai reikšti mintis ir pažiūras.

108.6. Kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo ir gauti atsakymą nustatytais terminais.

108.7. Baigus visą studijų dalyko programą, gauti akademinę pažymą.

108.8. Naudotis įstatymų, Kolegijos statuto bei kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

109. Klausytojas įsipareigoja:

109.1. Pradedant studijas savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų proceso organizavimą, studijų metu sekti šių teisės aktų pasikeitimus.

109.2. Vykdyti dalyko studijų programą.

109.3. Laikytis akademinės drausmės.

109.4. Reguliariai tikrinti ir naudotis Kolegijos suteikta elektroninio pašto dėžute ir prieiga prie AIS, laikantis nustatytų taisyklių. Klausytojas, nevykdantis šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo informacijos.

109.5. Vykdyti finansinius įsipareigojimus Kolegijai, vadovaujantis Klausytojo sutartimi ir kitais Kolegijos teisės aktais.

109.6. Pasikeitus gyvenamajai ir /ar kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai informuoti Kolegiją.

109.7. Vykdyti Kolegijos administracijos sprendimus.

109.8. Laikytis bendrųjų moralės ir etikos normų.

109.9. Tausoti Kolegijos turtą.

109.10. Laikytis šio Reglamento, Kolegijos statuto, Akademinės etikos kodekso, Klausytojo sutarties ir kitų studijas bei Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų.

## XI SKIRSNIS. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

110. Skatinamosios stipendijos geriausiems studentams, neatsižvelgiant į jų studijų finansavimo pobūdį, skiriamos iš Kolegijos ar kitų lėšų, atsižvelgiant į studijų rezultatus ar kitus akademinis laimėjimus. Kolegijos skatinamųjų stipendijų fondas sudaromas ir šios stipendijos skiriamos Kolegijos Akademinės tarybos nustatyta tvarka, suderinta su studentų atstovybe.

111. Vyriausybės nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto lėšų aukštųjų mokyklų studentams gali būti teikiama parama.

112. Aukščiausius konkursinius balus pagal stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas konkursinę eilę surinkusiems asmenims, priimtiems į valstybės nefinansuojamas vietas tose aukštosiose mokyklose, kurių nustatytas mažiausias stojamasis konkursinis balas ne žemesnis negu švietimo ir mokslo ministro nustatytas mažiausias stojamasis konkursinis balas, iš valstybės biudžeto lėšų studijų laikotarpiui skiriama norminės studijų kainos dydžio (tuo atveju, kai už studijas mokama metinė studijų kaina mažesnė už norminę studijų kainą, – studijų kainos dydžio) studijų stipendija. Atitinkamais metais priimamų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentų valstybės finansavimą studijų stipendijoms ir preliminarų gaunančių studijų stipendijas pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų, antrosios pakopos, doktorantūros studijų studentų skaičių (nustatytą pagal patvirtintas atitinkamų metų normines studijų kainas) iki kiekvienų metų balandžio 2 dienos nustato Vyriausybė, atsižvelgdama į valstybės ūkinės, socialinės ir kultūrinės plėtros poreikius ir valstybės finansines galimybes. Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarką nustato Vyriausybė. Studijų stipendijas administruoja Valstybinis studijų fondas.

113. Klausytojas negali gauti iš Kolegijos stipendijų fondo mokamų stipendijų, premijų ar kitų socialinių išmokų.

114. Pažeidusiems Kolegijos statutą, šį Reglamentą, Studijų sutartį, Kolegijos vidaus tvarkos taisykles arba kitus Kolegijos teisės aktus, studentams ir klausytojams gali būti skiriamos nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, šalinimas iš Kolegijos su teise tęsti studijas, šalinimas iš Kolegijos be teisės tęsti studijas ir kitos nuobaudos ir poveikio priemonės, numatytos Kolegijos teisės aktuose.

115. Už nusirašinėjimą, plagijavimą bei apgaulinėjimą ar paaikšėjus kitokiam akademinio nesąžiningumo atvejui ruošiant savarankiškas užduotis ar atsiskaitymų metu studentui gali būti neleidžiama perlaikyti egzamino/įskaitos per pakartotinę atsiskaitymų laikotarpį, fiksuojama

akademine skola ir skiriamas dalyko kartojimas. Atskirais atvejais toks studentas gali būti braukiamas iš studentų sąrašų

116. Paskatų ir nuobaudų studentams skyrimo tvarka, suderinta su studentų atstovybe, tvirtinama direktoriaus įsakymu.

117. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu ar šalinimu iš Kolegijos, turi teisę kreiptis į Kolegijos ginčų nagrinėjimo komisiją, vadovaujantis Ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarka.

## XII SKIRSNIS. KOLEGIJOS BAIGIMAS

118. Baigusių Kolegijos studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Baigusiems Kolegijos studijas studentams suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir įteikiamas profesinio bakalauro diplomai.

119. Diplomų, diplomų priedėlių blankų privalomosios formos rengimo, gamybos, apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarką nustato švietimo ir mokslo ministras.

120. Studijų baigimo rezultatus vertina ir profesinę kvalifikaciją suteikia direktoriaus įsakymu paskirta kvalifikavimo komisija.

121. Profesinė kvalifikacija suteikiama, jei yra parengtas ir apgintas baigiamasis darbas.

122. Ginti baigiamąjį darbą leidžiama tik įvykdžiusiems visus studijų programos reikalavimus.

123. Nenuosekliųjų studijų studentams ir klausytojams, studijavusiems Kolegijoje pagal studijų programos dalį atskirus dalykus arba dalykų ciklą ir įvykdžiusiems visą koleginių studijų programą, leidžiama rengti ir ginti baigiamąjį darbą. Su klausytoju dekanu teikimu sudaroma studijų sutartis baigiamojo darbo rengimui ir gynimui.

124. Baigusieji studijas atsiskaito su Kolegija pagal direktoriaus patvirtintą studentų atsiskaitymo su Kauno technikos kolegija baigus ar nutraukus studijas tvarka

125. Studentams, neparengusiems arba neapgynusiems baigiamojo darbo laiku, baigiamojo darbo gynimas organizuojamas pagal baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašą.

126. Studentui išduodamas profesinio bakalauro diplomai su pagyrimu, jeigu:

Studentui išduodamas profesinio bakalauro diplomai su pagyrimu, jeigu:

1) Visų studijų dalykų galutinis įvertinimas ne žemesnis kaip "gerai" ir jų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip "labai gerai";

2) Baigiamasis darbas įvertintas "puikiai".

127. Kartu su studijų baigimą patvirtinančiu dokumentu įteikiamas priedėlis prie diplomo - diplomą papildantis dokumentas, kuriame nurodomas studijų programos pavadinimas ir informacija apie pasiektus studijų rezultatus.

128. Studentui, nebaigusiam studijų, jo prašymu išduodama studijų pažymėjimas.

### **III SKYRIUS. NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS IR MOKYMASIS VISĄ GYVENIMĄ**

#### **I SKIRSNIS. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS**

129. Neformalusis suaugusiųjų švietimas skirtas sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kvalifikacijų. Asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas, priimamas klausytojo statusu.

130. Kolegijoje vykdomos neformaliojo švietimo programos turi būti aprobuotos Kolegijoje nustatyta tvarka. Kolegijos padalinių neformaliojo švietimo programos aprobuoti gali atitinkami Studijų programų departamentai, taip pat gali būti vykdomos ir valstybės lygiu pripažįstamos (aprobuotos Vyriausybės ar jos įgaliotų institucijų) arba jungtinės (aprobuotos ir rengiamos kartu su Lietuvoje pripažintomis nacionalinėmis ar tarptautinėmis organizacijomis) programos.

131. Neformaliojo švietimo programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

132. Neformalaus švietimo programos gali būti vykdomos dieninių, vakarinių kursų, seminarų metu kontaktiniu ar nuotoliniu būdu.

#### **II SKIRSNIS. STUDIJŲ PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS ORGANIZAVIMAS**

133. Teisę vykdyti ir organizuoti neformaliojo švietimo veiklą turi visi Kolegijos akademiniai padaliniai, kurie yra pajėgūs užtikrinti numatomų kursų turinį ir sandarą, dėstytojų kvalifikaciją, studijoms būtiną materialinę bei metodinę bazę.

134. Neformaliojo švietimo veiklą koordinuoja mokslo ir edukacinių projektų vadovas.

135. Detalią neformalaus švietimo studijų organizavimo tvarką reglamentuoja direktoriaus tvirtinami nuostatai.

136. Į neformaliojo švietimo programas gali būti priimami visi pageidaujantys asmenys, atitinkantys programoje numatytus pasirengimo reikalavimus.

137. Neformaliojo švietimo studijų baigimo pažymėjimai išduodami Kolegijos Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

138. Jei neformaliojo švietimo programa aprobuota Vyriausybės ar jos įgaliotų institucijų arba Lietuvoje pripažintų nacionalinių ar tarptautinių organizacijų, gali būti išduodamas tų institucijų patvirtintas pažymėjimas ar kitas dokumentas, pvz. licencija ir kt.

139. Neformaliojo švietimo programų studijos yra mokamos. Konkrečios neformaliojo švietimo programos kainą tvirtina direktorius pagal finansų skyriaus sudarytą sąmatą.

140. Neformaliojo švietimo studijų organizatorių ir dėstytojų darbas apmokamas vadovaujantis kolegijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

141. Specialiai metodinei medžiagai ir originalioms paskaitoms parengti su jos autoriais gali būti sudaromos autorinės sutartys.

### III SKIRSNIS. NEFORMALIU BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ ĮSKAITYMAS

142. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo organizavimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis rekomendacijomis. Akademinė taryba patvirtina kandidatų neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarką, kuri paskelbiama viešai.

143. Kolegijoje neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą organizuoja mokslo ir edukacinių projektų vadovas.

### IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

144. Studijų reglamentas, jo pakeitimai tvirtinami Akademinėje taryboje.

145. Šis Reglamentas galioja ir taikomas tiek, kiek jis neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir Kolegijos statutui.